

বরাবর
পরিচালক
ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

বিষয়: পদায়নকৃত কর্মস্থলে যোগদান।

মহোদয়,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং এর ০৭ মার্চ ২০২৪ তারিখের ৫২.০১.০০০০.১০১.১২.০০৬.২৪.১১৬৬ সংখ্যক অফিস আদেশ মোতাবেক সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা হিসেবে ১৪/০২/২০২৪ খ্রি. তারিখের কার্যকরিতায় অদ্য ১০/০৩/২০২৪খ্রি. তারিখ পূর্বাফে ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা-তে যোগদান করলাম।

অতএব মহোদয়ের নিকট বিনীত প্রার্থনা আমার 'সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা' পদে যোগদানপত্র গ্রহণে মহোদয়ের সদয় মর্জি হয়।

আপনার একান্ত অনুগত

স্বা:

১০ মার্চ ২০২৪খ্রি.

মো: সনজুল করিম

সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

সংযুক্তি: পদায়কৃত অফিস আদেশ ০২ (দুই) পাতা।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
পরিসংখ্যান ভবন

ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭

www.bbs.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.০০০০.৭০১.৪৬.০২৯.২৪- ১৮-১

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (১) পরিচালক (সকল)..... উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা। (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (৩) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন (৪র্থ) তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৪) উপপরিচালক (প্রশাসন), ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (৫) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা। (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- (৬) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা। (উপমহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- (৭) জনাব মো: সনজুল করিম, সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (৮) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
✓ এনালিস্ট (সিস্টেম)	* জরুরি উপস্থাপন করণ
যুগ্মপরিচালক	* প্রত্যবেক্ষক উপস্থাপন করণ
সি. এনালিস্ট প্রোগ্রামিং /ক্যাটোয়াক	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি. প্রোগ্রামার (ডাটা প্রসেসিং)	* আলোচনা করণ
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সংশ্লিষ্টদের অবহিত করণ
মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (ডাটা সেন্টার)	* নির্ধারিত করণ
প্রকল্প পরিচালক (.....)	✓ ওয়েবসাইটে দিন
ফোকাল পয়েন্ট (.....)	* নোটিশ বোর্ড
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডায়েরী নম্বর ৫০২	
তারিখ ২৬/৩/২৪	পরিচালক

৩০ ৫০২সম্মুখ

তারিখ: ১৪ মার্চ, ২০২৪

মোঃ রফিকুল ইসলাম
পরিচালক (ভা.প্রা.)

০২-৫৫০০৭০৬৩

Email: md.rafique25@bbs.gov.bd