

বরাবর

পরিচালক

ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, শের-ই-বাংলানগর, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: যুগ্মপরিচালক (নন-ক্যাডার) পদে যোগদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

যথাবিহীত সম্মান পূর্বক নিবেদন এই যে, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়ের পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের প্রজ্ঞাপন নং-

৫২.০০.০০০০.০০৫.১৯.০৮৭.২২-২৭৫, তারিখ: ১৮ মার্চ ২০২৪ খ্রি./০৪ চৈত্র, ১৪৩০ বঙ্গাব্দ মোতাবেক আমি নিম্ন স্বাক্ষরকারী বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং-এ অদ্য ১৯/০৩/২০২৪ খ্রি. রোজ মঙ্গলবার পূর্বাঙ্কে যুগ্মপরিচালক (নন-ক্যাডার) পদে যোগদান করলাম।

অতএব, আমার যোগদানপত্রটি গ্রহণ করার জন্য বিনীত আবেদন জানাচ্ছি।

তারিখ: ১৯/০৩/২০২৪ খ্রি.

নিবেদক

আপনার একান্ত অনুগত

স্বাঃ/-

মোঃ মাহবুবুর রহমান

যুগ্মপরিচালক

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং
পরিসংখ্যান ভবন (৫ম তলা, ব্লক-এ)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.০০০০.৭০১.৪১.০০৫.২৪-১৯৭

তারিখ: ০৭ চৈত্র ১৪৩০
২১ মার্চ ২০২৪

অনুলিপি কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (১) পরিচালক (সকল).....উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (৩) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৪) জনাব মোঃ মাহবুবুর রহমান, যুগ্মপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (৫) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন (৪র্থ) তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৬) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, আগারগাঁও, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৭) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, আগারগাঁও, ঢাকা (উপমহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৮) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।

মোঃ রফিকুল ইসলাম
পরিচালক (ভা.প্রা.)

০২-৫৫০০৭০৬৩

Email: md.rafiq25@bbs.gov.bd

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
সি.এন.এল.সি. (সিস্টেম)	* ত্বরপূর্ণ উপস্থাপন করণ
যুগ্মপরিচালক	* প্রত্যক্ষ উপস্থাপন করণ
সি.এন.এল.সি. প্রোগ্রামিং/ক্যাডেমিক	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিয়
সি. প্রোগ্রামার (ডাটা প্রসেসিং)	* আলোচনা করণ
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সংশ্লিষ্টদের অবহিত করণ
মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (ডাটা সেন্টার)	* নথিভুক্ত করণ
প্রকল্প পরিচালক (.....)	* ওয়েবসাইটে দান
সিনিয়র পাবলিক (.....)	* মোটামুটি বোর্ড
সহকারী (.....)	
৫৬২	
২০/৩/২৪	পরিচালক