

তারিখঃ ১৯ মার্চ ২০২৪

বরাবর

পরিচালক

এফএ এন্ড এমআইএস উইং

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

বিষয়ঃ যুগ্মপরিচালক পদে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে যোগদান।

মহোদয়

যথাযথ সম্মান প্রদর্শনপূর্বক নিবেদন এই যে, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের তারিখের ৫২.০০.০০০০.০০৫.১৯.৩০৩.১৩.৪৭ সংখ্যক প্রজ্ঞাপনমূলে নিম্নস্বাক্ষরকারীকে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহীতে বদলি/পদায়ন করা হয়। তৎপ্রেক্ষিতে অদ্য ১৯ মার্চ ২০২৪ পূর্বাঙ্কে বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী এর যুগ্মপরিচালক পদে যোগদান করলাম।

অতএব, অনুগ্রহপূর্বক আমার যোগদানপত্রটি গ্রহণ করে বাধিত করবেন।

আপনার একান্ত অনুগত

স্বাঃ/-

মো. আব্দুল হালিম

যুগ্মপরিচালক

বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়

রাজশাহী

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ এন্ড এমআইএস উইং
ফিল্ড প্রশাসন শাখা, পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

স্মারক নং: ৫২.০১.০০০০.১০২.৫১.০৪১.০৮- ১৪২১

তারিখ: ১৬ চৈত্র ১৪৩০
২৭ মার্চ ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)।

- (১) পরিচালক (সকল), বিবিএস, ঢাকা।
- (২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (৩) ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস, ডিভিশনাল কন্ট্রোলার অব একাউন্টস অফিস, রাজশাহী।
- (৪) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (৫) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- (৬) উপপরিচালক, প্রশাসন/বিনিক/সমন্বয়/প্রকাশনা শাখা, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (৭) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- (৮) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- (৯) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- (১০) জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- (১১) অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

এইচ, এম, ফিরোজ
পরিচালক

ফোন: ০২-৫৫০০৭০৬৮

E-mail: dir_fa&mis@bbs.gov.bd

পরিচালক	
সি. এনালিস্ট (সিস্টেম)	* সুপার উপস্থাপন করণ
যুগ্মপরিচালক	* প্রস্তাবসহ উপস্থাপন করণ
সি. এনালিস্ট প্রোগ্রামিং/ক্যাঙ্কোফি	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিয়
সি. প্রোগ্রামার (ডাটা প্রসেসিং)	* আলোচনা করণ
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সংশ্লিষ্টদের অবহিত করণ
মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (ডাটা সেন্টার)	* নথিগত করণ
প্রবন্ধ পরিচালক (.....)	* ওয়েবসাইটে দিন
ফোকাল পয়েন্ট (.....)	* মোটামুড়
স্বাক্ষরিত সহকারী	