

১৮ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি.

বরাবর

পরিচালক

ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।

বিষয়: কর্মস্থলে যোগদান।

মহোদয়,

সবিনয় নিবেদন এই যে, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ-এর ০৩ এপ্রিল ২০২৪ খ্রি. তারিখের স্মারক নং- ৫২.০০.০০০০ .০০৫.১৯.০৮৭.২২-৩১২ মোতাবেক আমাকে পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং- এ বদলি করা হয়েছে এবং একই প্রজ্ঞাপনে ইসিডিএস প্রকল্পে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হয়েছে। উক্ত প্রজ্ঞাপনমূলে অদ্য ১৮ এপ্রিল ২০২৪ তারিখ পূর্বাঙ্কে ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং-এ পরিসংখ্যান কর্মকর্তা পদে যোগদান করলাম।

এমতাবস্থায়, আমার যোগদানপত্র গ্রহণ করার জন্য বিনীত অনুরোধ করছি।

বিনীত নিবেদক

স্বাঃ/-

জয়শ্রী পাল

পরিসংখ্যান কর্মকর্তা

ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং

অতিরিক্ত দায়িত্ব-ইসিডিএস প্রকল্প

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং  
পরিসংখ্যান ভবন (৫ম তলা, ব্লক-এ)  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)

স্মারক নং-৫২.০১.০০০০.৭০১.৪৩.০৪৪.২৪-

তারিখ: বৈশাখ ১৪৩১  
এপ্রিল ২০২৪

অনুলিপি কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (১) পরিচালক (সকল).....উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (৩) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয় (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৪) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন (৪র্থ) তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (৫) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, আগারগাঁও, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৬) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, আগারগাঁও, ঢাকা (উপমহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- (৭) জনাব জয়শ্রী পাল, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (৮) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, আগারগাঁও, ঢাকা।
- (৯) অফিস কপি।

মোঃ রফিকুল ইসলাম  
পরিচালক (ভা.প্রা.)

০২-৫৫০০৭০৬৩

Email: md.rafiq25@bbs.gov.bd

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
সি.এন.এম. (সি.সি.সি.)	* জরুরি উপস্থাপন করান
মুদ্রাপরিচালক	* প্রত্যেকের উপস্থাপন করান
সি.এন.এম. প্রোগ্রামিং /কোডার	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিম
সি. প্রোগ্রামার (ডাটা প্রসেসিং)	* আলোচনা করান
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সংশ্লিষ্টের অবস্থার রিপোর্ট
সেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (ডাটা সেন্টার)	* নথিভুক্ত করান
প্রকল্প পরিচালক (.....)	* ওয়েবসাইটে দান
ফোকাল পয়েন্ট (.....)	* নোটিশ বোর্ড
ব্যক্তিগত সহকারী	
ডায়েরী নম্বর	৫৭২
তারিখ	১৪/৪/২৪