

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং  
জেন্ডার স্ট্যাটিস্টিক্স সেল  
পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)

নং-৫২.০১.০০০০.৫০১.১৪.৬৪৬.১৮.- ৩৩৫

তারিখ: ০১ শ্রাবণ, ১৪২৭  
২৬ জুলাই, ২০২০ খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) এর ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং এর আওতায় পরিচালিত 'জেন্ডার স্ট্যাটিস্টিক্স' সেল নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	বর্তমান কর্মস্থল/পে-ইউইং ও ই-মেইল	সেলের পদবী
১	২	৩	৪
০১।	জনাব আসমা আখতার উপপরিচালক	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস asmaakhterdu@gmail.com	ফোকাল পয়েন্ট
০২।	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস lutfor0263@gmail.com	সদস্য
০৩।	জনাব মোঃ মাহাবুব আলম পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস anisisone07@gmail.com	সদস্য
০৪।	জনাব সমাপ্তি মজুমদার পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	সেন্সাস উইং, বিবিএস somapti.majumdar46@gmail.com	সদস্য
০৫।	জনাব নীলুফা খন্দকার সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস nilufakhondker@gmail.com	সদস্য
০৬।	জনাব মোঃ জাহেদুল হাসান পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস	সদস্য
০৭।	জনাব আমেনা ইয়াসমীন পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস	সদস্য

০২। সেলের কর্ম-পরিধি:

(ক) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সাথে এতদসংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ ও সমন্বয়পূর্বক দলিল দস্তাবেজ এবং তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, সংকলন, প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকাশে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

(খ) পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, বেসরকারী সংস্থা (এনজিও), বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট গবেষক প্রভৃতি সংস্থা/ব্যক্তির সাথে যোগাযোগপূর্বক প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরামর্শ গ্রহণ করা;


(গ) "Gender Statistics" বিষয়ক পরিসংখ্যান প্রণয়ন নিয়ে উন্নয়নসহযোগী সংস্থাসহ অংশিজনদের (Stakeholder) সমন্বয়ে সুবিধাজনক সময়ে কর্মশালা/সেমিনার/সভা প্রভৃতির আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

(ঘ) জাতীয়/আঞ্চলিক/আন্তর্জাতিক দলিল দস্তাবেজের (7<sup>th</sup> FYP, SDGs ইত্যাদি) উপর ভিত্তি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সঙ্গে আলোচনাপূর্বক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা ও অংশিজনদের সাথে পরামর্শক্রমে এতদসংক্রান্ত পরিসংখ্যানের ভিত্তি-উপাত্ত স্থির করাসহ প্রকল্প দলিল প্রস্তুতপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

০৩। বর্ণিত সেলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ পরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস এর তত্ত্বাবধানে সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন। উল্লেখ্য যে, সেলের কার্যক্রম বিবিএস এর ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং (৬ষ্ঠ তলা, ব্লক-২) হতে পরিচালিত হবে। প্রয়োজনে পরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস উক্ত সেল এ প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা/কর্মচারী সংযুক্তির আদেশ প্রদান করতে পারবেন।

০৪। উল্লিখিত ছকে বর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ স্ব স্ব কর্মস্থল/পে-উইং থেকে বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

০৫। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম  
মহাপরিচালক  
(অতিরিক্ত সচিব)  
টেলিফোন: ০২-৫৫০০৭০৫৬  
ই-মেইল: dg@bbs.gov.bd

বিতরণঃ কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ০১। অতিরিক্ত সচিব/অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)
- ০৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)
- ০৪। পরিচালক (সকল) ..... উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। প্রকল্প পরিচালক (সকল) ..... উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল/সিলেট/রংপুর/ ময়মনসিংহ।
- ০৭। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।)
- ০৮। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক/স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ/শ্রম ও কর্মসংস্থান/প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান/প্রাথমিক ও গণশিক্ষা/শিক্ষা/কৃষি মন্ত্রণালয়। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।)
- ০৯। প্রধান হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল) .....(তৌর অধিনস্ত সকল উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়কে অবহিতকরণের জন্য প্রেরণ করা হলো।
- ১১। বেগম মোসাম্মৎ সাঈদা বেগম, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।
- ১২। স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, উপ মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১৪। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব/বেগম .....।
- ১৫। অফিস কপি/গার্ড নথি।