

৪৯  
২৪/১২/২১

১০/১০/২০  
২৪/১২/২১

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং  
পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা  
www.bbs.gov.bd



নং-৫২.০১.০০০০.১০২.৯৯.০২০.১৮- ৪০০০

তারিখ:

১৫ ফাল্গুন ১৪২৭ বঙ্গাব্দ

১৫ ফেব্রুয়ারি ২০২১ খ্রি.

### অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ এন্ড এমআইএস উইং এর আওতাধীন বর্ণিত ০২(দুই) জন আবেদনকারী পারিবারিক ও ব্যক্তিগত সমস্যার কারণে চাকুরি হতে অব্যাহতি চেয়ে আবেদন করেন। তাদের আবেদনের প্রেক্ষিতে নামের পার্শ্বে উল্লেখিত পদবি ও তারিখে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরি হতে অব্যাহতি দেয়া হলো।

ক্রম নং	নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	আবেদনকারীর চাকুরি হতে অব্যাহতির প্রার্থীতার তারিখ	আবেদনকারীর চাকুরি হতে অব্যাহতির মঞ্জুরকৃত তারিখ
০১.	জনাব মো: হাবিবুর রহমান জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।	০১/১২/২০২০ খ্রি. পূর্বাফ	০১/১২/২০২০ খ্রি. পূর্বাফ
০২.	জনাব মো: রোকনুজ্জামান জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী	উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম	০১/০২/২০২১ খ্রি. পূর্বাফ	০১/০২/২০২১ খ্রি. পূর্বাফ

মো. এমদাদুল হক  
পরিচালক

ফোন: ৫৫০০৭০৬৮

email:emdad1972@yahoo.com

বিতরণ: সদয় কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে(জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ১০১। পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ১০২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ১০৩। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী/রংপুর।
- ১০৪। জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, জেলা একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসারের কার্যালয়, জয়পুরহাট।
- ১০৫। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জয়পুরহাট/কুড়িগ্রাম।
- ১০৬। উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, চর রাজিবপুর, কুড়িগ্রাম।
- ১০৭। স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- ১০৮। আয়ন ব্যয়ন কর্মকর্তা, বিবিএস, ঢাকা।
- ১০৯। উপমহাপরিচালকের ব্যক্তিগত সহকারী, বিবিএস, ঢাকা।
- ১১০। জনাব মো: হাবিবুর রহমান, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জয়পুরহাট সদর, জয়পুরহাট।
- ১১১। জনাব মো: রোকনুজ্জামান, জুনিয়র পরিসংখ্যান সহকারী, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, চর রাজিবপুর।
- ১১২। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

৩১/০২/২১