

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
ফিল্ড প্রশাসন শাখা, পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.০০০০.১০২.৯৯.০০৫.২৩- ১৩২৮

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং-এর আওতাধীন মাসিক পর্যায়ে কর্মসূচি নিয়ন্ত্রণ (পীচ) জন কর্মচারীকে তাঁদের আবেদনের প্রেক্ষিতে নামের পার্শ্বে বর্ণিত নিয়োগ পরীক্ষায় আবেদন ও অংশগ্রহণ করার অনুমতি নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	নাম ও পদবি	বর্তমান কর্মস্থল	যে প্রতিষ্ঠানের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করার অনুমতি প্রদান করা হলো	যে পদের পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করার অনুমতি প্রদান করা হলো
(১)	জনাব মোঃ শারফুল ইসলাম পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় জয়পুরহাট	বাংলাদেশ পল্লী বিদ্যুতায়ন বোর্ড	‘সহকারী এনফোর্সমেন্ট কো- অর্ডিনেটর’ পদের মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করার অনুমতি
(২)	জনাব মিরাজ কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় বরগুনা	বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন	‘ব্যক্তিগত কর্মকর্তা (পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়)’ পদের প্রিলিমিনারি পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করার অনুমতি
(৩)	জনাব সৌরভ শীল ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয় চট্টগ্রাম	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	‘হিসাব সহকারী’ পদের মৌখিক পরীক্ষায় অংশগ্রহণ করার অনুমতি
(৪)	জনাব মোঃ মেকদাদ হোসাইন ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় কিশোরগঞ্জ	ঢাকা রেসিডেন্সিয়াল মডেল কলেজ	‘প্রভাষক (ইসলাম শিক্ষা)’ পদে আবেদন করার অনুমতি
(৫)	জনাব হাফিজুর রহমান ডাটা এন্ট্রি/কন্ট্রোল অপারেটর	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় গোপালগঞ্জ	বাংলাদেশ পুলিশ	‘সাব-ইন্সপেক্টর অব পুলিশ (নিরস্ত্র)’ পদে আবেদন ও অংশগ্রহণ করার অনুমতি

এইচ, এম, ফিরোজ
পরিচালক

ফোন: ০২-৫৫০০৭০৬৮

E-mail: dir_fa&mis@bbs.gov.bd

অবগতি ও প্রয়োজনীয় প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- (১) পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক (ক্যাডার/নন-ক্যাডার), বাংলাদেশ সরকারী কর্ম কমিশন, আগারগাঁও, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা - ১২০৭।
- (২) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (৩) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী/বরিশাল/চট্টগ্রাম/ঢাকা।
- (৪) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জয়পুরহাট/বরগুনা/কিশোরগঞ্জ/গোপালগঞ্জ।
- (৫) সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব.....।
- (৬) অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

সি. এন.এস. (সি.এম.)	* জুনিয়র উপস্থাপন করুন
যুগ্মপরিচালক	* প্রতাবসহ উপস্থাপন করুন
সি. এন.এস. প্রোগ্রামিং/কার্টোগ্রাফি	* প্রয়োজনীয় বালস্বা দিন
সি. প্রোগ্রামার (ডাটা প্রসেসিং)	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সংশ্লিষ্টদের অবহিত করুন
মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার (ডাটা সেন্টার)	* সর্বশেষ
প্রকল্প পরিচালক (.....)	* জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে
ফোনকর্মচারী (.....)	* নোটিশ বোর্ড
ব্যক্তিগত সহকারী	১৪৩০
ডায়েরী নম্বর (৫২৩)	২০ মাচ ২০২৪