

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং  
ফিল্ড প্রশাসন শাখা, পরিসংখ্যান ভবন  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭  
www.bbs.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.০০০০.১০২.৫৮.৪২২.০২-

প্রাপক: ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার  
ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস  
জামালপুর

বিষয়: সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থ চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি।

সূত্র: ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস, জামালপুর-এর অথরিটি নম্বর- DAFO/JAMALPUR/  
00000288, তারিখ: ৩০ অক্টোবর ২০২৩।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রস্থ পত্রের পরিপ্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং-এর আওতাধীন জামালপুর জেলার জামালপুর সদর উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের পিআরএল ভোগরত পরিসংখ্যান তদন্তকারী জনাব মোঃ ইমান আলী-এর আবেদনের প্রেক্ষিতে তাঁর সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হিসাব নং- নতুন-১০০০১৮১২৫০ (পুরাতন: Bog/Suna/Pori-০২) এ জমাকৃত সর্বমোট ২৬,৫১,২২৬.৪৮ টাকা (কথায়: ছাব্বিশ লক্ষ একাত্তর হাজার দুই শত ছাব্বিশ টাকা আটচল্লিশ পয়সা) মাত্র চূড়ান্ত উত্তোলনের মঞ্জুরি নির্দেশক্রমে প্রদান করা হলো।

স্বাঃ/-

এইচ, এম, ফিরোজ  
পরিচালক

ফোন: ০২-৫৫০০৭০৬৮

E-mail: dir\_fa&mis@bbs.gov.bd

নম্বর: ৫২.০১.০০০০.১০২.৫৮.৪২২.০২- ২৮৬৬

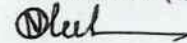
তারিখ: ২৮ বৈশাখ ১৪০১  
০৭ মে ২০২৪

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- ১) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ২) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
- ৩) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর।
- ৪) উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর সদর, জামালপুর।
- ৫) জনাব মোঃ ইমান আলী, পরিসংখ্যান তদন্তকারী (পিআরএল ভোগরত), উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, জামালপুর সদর, জামালপুর।
- ৬) অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

  
প্রবিন পাল

উপপরিচালক (প্রশাসন)



| পরিচালকের দপ্তর<br>কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা |                               |
|--|-------------------------------|
| সি. এফ.এ. (সি.সি.সি.)                          | * জরুরি উপস্থাপন করণ          |
| যুগ্মপরিচালক                                   | * প্রক্রিয়াক্রম উপস্থাপন করণ |
| সি. এফ.এ.ই. প্রোগ্রামিং/কার্টোগ্রাফি           | * প্রয়োজনীয় বালক/শিশু শিল্প |
| সি. প্রোগ্রামার (ডাটা এন্ট্রি/সি.সি.সি.)       | * আলোচনা করণ                  |
| উপপরিচালক (প্রশাসন/ফিন্যান্স)                  | ১৪০১                          |
| মেইনটেন্যান্স বাস্তবায়ন (জটা সেন্টার)         | ২০২৪                          |
| প্রকল্প পরিচালক                                | * পরিচালক করণ                 |
| মোটাল পর্যবেক্ষক                               | * প্রয়োজনীয় হতে লেন         |
| ব্যক্তিগত সহকারী                               | * মোটর ভেন্ট                  |
| ডায়েরী নম্বর                                  | ৯৬৭                           |
| তারিখ  | ২৮/৫/২৪                       |