

| পরিচালকের দপ্তর<br>কম্পিউটার উইং, বিবিএস। |                                   |
|---|-----------------------------------|
| মুদ্রা পরিচালক                            |                                   |
| উপপরিচালক (প্রশাসন)                       | * ফরকরা উপস্থাপন করুন             |
| সিঃ সিরঃ এনঃ সিরঃ (ওয়েব পেজ)             | অতিরিক্ত                          |
| সিঃ এনঃ সিরঃ (ক্রিওকেড)                   | * উপস্থাপন করুন                   |
| সিঃ প্রোগ্রামার (মাইক্রোসফট)              | * যেকোনো ব্যবস্থা নিন             |
| সিঃ প্রোগ্রামার (মাইক্রোসফট)              | * পরামর্শনা করুন                  |
| সিঃ সিস্টেম ইঞ্জিনিয়ার (মাইক্রোসফট)      | * নথিভুক্ত করুন।                  |
| প্রোগ্রামার (জাভা প্রোগ্রামিং)            |                                   |
| মুদ্রা পরিচালক                            |                                   |
| জাতীয় নম্বর                              | নং ১২/০১.০০০০.১৬২.৫৫.১০৪.১৪. ৩২৭২ |
| তারিখ                                     | ২৩/০১/১৯                          |
| স্বাক্ষর                                  | পরিচালক                           |

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো  
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং  
ফিল্ড প্রশাসন শাখা  
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা  
[www.bbs.gov.bd](http://www.bbs.gov.bd)

তারিখ: ০৮ জৈষ্ঠ, ১৪২৬ বঙ্গাব্দ  
২২ মে, ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ

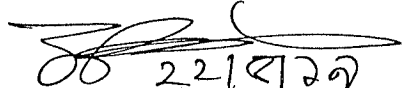
অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং এর আওতাধীন গোপালগঞ্জ জেলার টুঙ্গিপাড়া উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়ের উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (চ.দা.) জনাব ফনি ভূষণ পালকে তার আবেদনের প্রেক্ষিতে স্ত্রী বিল্ল পালসহ ঐতিহাসিক ধর্মীয় তীর্থস্থান (গয়া, বৃন্দাবন, নদীয়া ও কলকাতা) পরিদর্শনের জন্য ভারত সফরের উদ্দেশ্যে ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধি ৩(১)(বি)(২) অনুসারে ০১ জুলাই, ২০১৯ হতে ১৫ জুলাই, ২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা যে তারিখ হতে তিনি ছুটিতে গমন করতে ইচ্ছুক সে তারিখ হতে নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে ১৫ (পনেরো) দিনের পূর্ণগড় বেতনে (বহি: বাংলাদেশ) অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

শর্তসমূহ:

- এ সফরে দেশী ও বৈদেশিক মুদ্রায় সরকারের কোন আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না ;
- ছুটিকালীন/ভ্রমণকালীন তিনি দেশীয় মুদ্রায় বেতন-ভাতাদি প্রাপ্য হবেন ;
- কোনক্রমেই তিনি অনুমোদিত ছুটির অতিরিক্ত ছুটি ভোগ করতে পারবেন না ;
- এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে BSR (part-1) এর Appendix-VIII এর Rule-34 এর বিধান প্রযোজ্য হবে এবং
- দেশে প্রত্যাবর্তনের পর তিনি যথারীতি কাজে যোগদান করবেন এবং পরিচালক, এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং বরাবর (বিদেশ ভ্রমণের প্রমানকসহ) যোগদানের কপি প্রেরণ করবেন।

০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

  
মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া  
পরিচালক (প্রশাসন)  
ফোন: ০২-৮১৮১৪২১  
email: makm\_fyff@yahoo.com

বিতরণ: (জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে)।

- ০১) মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২) হাইকমিশনার, বাংলাদেশস্থ ভারতীয় দূতাবাস, গুলশান, ঢাকা।
- ০৩) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (আদেশটি বিবিএস এর ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গোপালগঞ্জ।
- ০৬) সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৭) ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহাজালাল (র:) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা/বেনাপোল স্থল বন্দর, যশোর/ বুড়িমারী স্থল বন্দর, লালমনিরহাট।
- ০৮) উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তার কার্যালয়, টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ০৯) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০) উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (চ.দা.), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ১১) জনাব ফনি ভূষণ পাল, উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা (চ.দা.), টুঙ্গিপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ১২) অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।