

স্বাক্ষর/সিদ্ধান্ত
২৬/০৮/২০২০

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ এন্ড এমআইএস
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগা রগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস।	
যুগ্ম পরিচালক (প্রশাসন)	• জনাব উপস্থাপন করান
✓ সিঃ এনালিস্ট (প্রশাসন)	তারিখের
সিঃ এনালিস্ট (জিওকেড)	মধ্যে উপস্থাপন করান
সিঃ প্রোগ্রামার (মাইক্রোভিটি)	✓ মোতাবেক ব্যবস্থা নিন
সিঃ মেইল ইন্টিগ্রেশন (মেইনটেন্যান্স)	সম্পন্ন করান
প্রোগ্রামার (ডেপ্লী প্রসেসিং)	নির্ধারিত করান।
সিঃ পরিচালক	১৪২৬ বঙ্গাব্দ।
তারিখঃ	আগষ্ট, ২০১৯ খ্রিঃ।
সময়ঃ	১২:০৬
সময়ঃ	২৬-৮-২০

নং-৫২.০১.০০০০.১০১.৪০.৮৭৩.১৩- ৫২৪

তারিখঃ

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ এন্ড এমআইএস উইং-এর (শ্রেণণে কর্মরত উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ) অফিস সহকারী, জনাব মোঃ আমিনুল ইসলামকে স্ত্রী মোছাঃ তামান্না পারভীন সহ ভারতের ধর্মীয় (আজমীর শরীফ)/দর্শনীয় স্থানসমূহে ভ্রমণের উদ্দেশ্যে ১৯৫৯ সনের নির্ধারিত ছুটি বিধির ৩(১) বি(২) ধারা মোতাবেক নিম্নবর্ণিত শর্ত সাপেক্ষে আগামী ২০-০৮-২০১৯ খ্রি: তারিখ হতে ২৮-০৯-২০১৯ তারিখ পর্যন্ত অথবা তৎনিকটবর্তী যে তারিখে তিনি ছুটিতে গমন করবেন উক্ত তারিখ হতে মোট ৪০(চল্লিশ) দিনের পূর্ণগড় বেতনে (বহিঃ বাংলাদেশ) অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

শর্তসমূহঃ

- তিনি ছুটিকালীন সময়ের বেতন-ভাতাদি বাংলাদেশী মুদ্রায় পাবেন;
- তার আলোচ্য ভ্রমণে দেশী বা বিদেশী মুদ্রায় বাংলাদেশ সরকারের কোন ব্যয় সংশ্লেষ হবে না;
- নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত তিনি বিদেশে অবস্থান করবেন না এবং
- দেশে প্রত্যাবর্তনের পর তিনি যথারীতি কাজে যোগদান করবেন এবং পরিচালক (প্রশাসন), এফএ এন্ড এমআইএস উইং বরাবর যোগদানের কপি (বিদেশ ভ্রমণের প্রমানকসহ) প্রেরণ করবেন।
- এ ছুটি ভোগের ক্ষেত্রে BSR-Part-1 এর Appendix-VIII এর Rule-34 বিধান প্রযোজ্য হবে।

০২। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

সংযুক্তঃ আবেদনপত্র-০১(এক) সেট।

(মোঃ এমদাদুল হক)
পরিচালক (অর্থ)
ফোনঃ ০২-৫৫০০৭০৬৮
ই-মেইলঃ emdad1972@yahoo.com

বিতরণঃ (সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের জন্য)

- ০১। মহাপরিচালক, বহিঃগমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা।
- ০২। হাইকমিশনার, বাংলাদেশস্থ ভারতীয় দূতাবাস, গুলশান, ঢাকা।
- ০৩। পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৪। যুগ্ম-পরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী।
- ০৫। উপ-পরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, সিরাজগঞ্জ।
- ০৬। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৭। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। ইমিগ্রেশন অফিসার, হযরত শাহজালাল (রহঃ) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- ০৯। ইমিগ্রেশন অফিসার, হিলি স্থলবন্দর, দিনাজপুর/বেনাপোল স্থলবন্দর, যশোর/দর্শনা স্থলবন্দর, চুয়াডাঙ্গা কর্তৃপক্ষ, বাংলাদেশ।
- ১০। ম্যানেজার, বৈদেশিক মুদ্রা শাখা, বাংলাদেশ ব্যাংক মতিঝিল বা/এ, ঢাকা।
- ১১। স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালক/উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- ১২। ব্যক্তিগত সহকারী, উপমহাপরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিবিএস, ঢাকা।
- ১৩। জনাব মোঃ আমিনুল ইসলাম, অফিস সহকারী, এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস, ঢাকা, (শ্রেণণে কর্মরত উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, উল্লাপাড়া, সিরাজগঞ্জ)।
- ১৪। অফিস কপি/গার্ড নথি/ব্যক্তিগত নথি।