

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
কম্পিউটার উইং
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.২০১.৪০.০৮০.২০- ৬২০

তারিখ: ০৩ জুলাই ১৪৩০ব.
২৭ মে ২০২৩খ্রি.

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর কম্পিউটার উইং-এর এডিটিং এন্ড কোডিং এসিস্টেন্ট (ইসিএ), জনাব রওশন আক্তারকে তার আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে পবিত্র হজ্জব্রত পালনের নিমিত্ত সৌদিআরব গমনের উদ্দেশ্যে ১৯৫৯ সালের নির্ধারিত ছুটি বিধিমালার ৩(১)(বি)(২) বিধি মোতাবেক আগামী ২৮-০৫-২০২৩ খ্রি. তারিখ হতে ১১-০৭-২০২৩খ্রি. তারিখ পর্যন্ত অথবা যে তারিখে তিনি বাংলাদেশ ত্যাগ করবেন সেই তারিখ হতে নিম্নোক্ত শর্তসাপেক্ষে ৪৫ (পঁয়তাল্লিশ) দিন পূর্ণ গড় বেতন (বহিঃ বাংলাদেশ) অর্জিত ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

শর্তসমূহ

- (ক) ছুটিকালীন / ভ্রমণকালীন সময়ের বেতন-ভাতা তিনি বাংলাদেশী মুদ্রায় প্রাপ্য হবেন;
- (খ) তার আলোচ্য ভ্রমণে বাংলাদেশ সরকারের কোন বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না এবং কোন প্রকার আর্থিক সংশ্লেষ থাকবে না;
- (গ) নির্ধারিত সময়ের অতিরিক্ত সময় তিনি বিদেশে অবস্থান করবেন না;
- (ঘ) ছুটি হতে প্রত্যাবর্তনের পর তিনি যথারীতি কাজে যোগদান করবেন।

০২। এতে মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অনুমোদন রয়েছে।



(কবির উদ্দিন আহাম্মদ)

পরিচালক (বিকল্প)

ফোন: ০২-৫৫০০৭০৪৬

kabir.ddd@gmail.com

০২/০৬/২৩

প্রাপকঃ জনাব রওশন আক্তার
এডিটিং এন্ড কোডিং এসিস্টেন্ট (ইসিএ)
কম্পিউটার উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নহে):

- (০১) সিনিয়র সচিব, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- (০২) সচিব, পররাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ, ঢাকা।
- (০৩) মান্যবর রাষ্ট্রদূত, বাংলাদেশস্থ সৌদিআরব দূতাবাস, ঢাকা।
- (০৪) সৌদিআরবস্থ বাংলাদেশ দূতাবাস, সৌদিআরব।
- (০৫) মহাপরিচালক, বহির্গমন ও পাসপোর্ট অধিদপ্তর, ঢাকা।
- (০৬) ম্যানেজার, বৈদেশিক মুদ্রা শাখা, বাংলাদেশ ব্যাংক, ঢাকা।
- (০৭) চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ,
চিফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার এর কার্যালয়, হিসাব ভবন, (৪র্থ) তলা, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- (০৮) প্রোগ্রামার, ওয়েব সাইট শাখা, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (আদেশটি ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (০৯) পরিচালক, হযরত শাহজালাল (র:) আন্তর্জাতিক বিমান বন্দর, ঢাকা।
- (১০) হিসাব শাখা, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা।
- (১১) অফিস কপি।