

পরিচালকের দপ্তর কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা	
সি.এস.ও. (সিস্টেম)	* জুকরি উপস্থাপন করুন
যুগ্মপরিচালক	* প্রত্যক্ষ উপস্থাপন করুন
সি.এন.সি. (প্রোগ্রামিং/কোম্পিউটার)	* প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা নিন
সি.এম.এস. (ডেপুটি প্রোগ্রামিং)	* আলোচনা করুন
উপপরিচালক (প্রশাসন/হিসাব)	* সংশ্লিষ্টদের আবেদন করুন
সেইন্সেসিয়াল ইন্সপেক্টর (জাতি সেন্টার)	* নথিভুক্ত করুন
সহকারী পরিচালক (.....)	* প্রয়োজন হলে নিন
ফোন নং: ৫২.০১.০০০০	* গোল্ডেন বেল
১০২.৯৯.০০৯.২৩- ২৭৭১	
পরিচালক সহকারী	
জাতীয় লম্বক	৭০৮
জারি	২৭/৪

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং
ফিল্ড প্রশাসন শাখা, পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

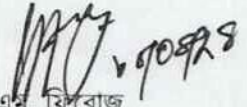
তারিখ: ১৭/০৪/১৪
১০ বৈশাখ ১৪৩১
এপ্রিল ২০১৪

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং-এর আওতাধীন নিম্নবর্ণিত কর্মচারীকে তাঁর আবেদনের প্রেক্ষিতে বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরি হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

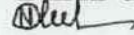
ক্র. নং	নাম ও পদবি	কর্মস্থল	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরিতে যোগদানের তারিখ	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর চাকুরি হতে অব্যাহতির মঞ্জুরকৃত তারিখ
(১)	জনাব মো: আশরাফুল ইসলাম পরিসংখ্যান সহকারী	জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় গাজীপুর	২৩-১১-২০২০ খ্রি.	০৩-০৭-২০২১ খ্রি.

০২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


এইচ. এম. ফিরোজ
পরিচালক

ফোন: ০২-৫৫০০৭০৬৮

E-mail: dir_fa&mis@bbs.gov.bd



অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো।

- (১) পরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, ঢাকা (বিবিএস-এর ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- (২) যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা।
- (৩) উপপরিচালক (বিনিক শাখা), এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- (৪) উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাজীপুর
- (৫) ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, ডিস্ট্রিক্ট একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিস, গাজীপুর।
- (৬) স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- (৭) স্টাফ অফিসার, উপমহাপরিচালকের দপ্তর, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- (৮) আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো, ঢাকা।
- (৯) জনাব মো: আশরাফুল ইসলাম, পরিসংখ্যান সহকারী, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, গাজীপুর।
- (১০) অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।