



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
হাইজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES), ২০২০-২১ প্রকল্প
পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।

HIES 2021 এর পাইলট কার্যক্রমের ওপর একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন

১৬ জুন ২০২১





গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্প
পরিসংখ্যান ভবন (৯ম তলা, ব্লক-এ)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

প্রত্যয়ন

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্পের Questionnaire (7 Day's Vs 2 Day's Method) সংক্রান্ত পাইলট জরিপ ০৬-১২ জুন ২০২১ মেয়াদে সম্পন্ন হয়েছে। উক্ত কার্যক্রমের ওপর একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

উল্লেখ্য, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি (APA) ২০২০-২১ এর কর্মসম্পাদন সূচক [২.১২.১] এ HIES ২০২০-২১ এর পাইলটিং কার্যক্রমের ওপর একটি সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদন প্রস্তুতের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। উক্ত সূচকের [২.১২.১] APA-তে 'অসাধারণ (১০০%)' লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের তারিখ ১৬ জুন ২০২১ নির্ধারিত ছিল।

বর্ণিতাবস্থায়, HIES ২০২০-২১ এর পাইলটিং কার্যক্রমের ওপর প্রস্তুতকৃত সংক্ষিপ্ত প্রতিবেদনটি অদ্য ১৬ জুন ২০২১ তারিখ পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগে পরবর্তী প্রয়োজনীয় কার্যক্রমের নিমিত্ত প্রেরণ করা হলো।

মহিউদ্দিন আহমেদ এমপিএইচ

উপপ্রকল্প পরিচালক

ও

ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা

[নির্ণয়ক ২.১২.১]

HIES ২০২০-২১ প্রকল্প, বিবিএস

☎: ০২-৫৫০০৭৩৪৫

সূচিপত্র

HIES ২০২০-২০২১ এর পাইলটিং কার্যক্রমের প্রতিবেদন.....	১
পটভূমি	১
World Bank Group (WBG) এর HIES জরিপের সম্পর্ক:.....	১
কেন HIES ২০২১ এর পাইলট জরিপ?.....	১
HIES ২০২১ এর পাইলট জরিপের স্যাম্পলিং	২
HIES ২০২১ এর পাইলট জরিপের লিস্টিং.....	২
HIES ২০২১ এর পাইলট জরিপের মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ.....	৩
পাইলট জরিপ পরবর্তি ওয়ার্কশপ.....	৩
উপসংহার.....	৩
Annexur-1	৫
Sampling Notes	৫
Annexur-2	৯
Questionnaire: Enumerators Feedback Survey	৯
Annexur-3	১৩
Manual: 2 day's diary method	১৩
Annexur-4	২৪
Manual: 7 day's recall method.....	২৪
Annexur-5	৩১
Office Order: Enumerators.....	৩১
Annexur-6	৩৬
Office Order: Data Entry operators.....	৩৬
Annexur-7	৩৮
Office Order: Data Collection Monitoring Team of BBS Head Office.....	৩৮
Annexur-8	৪০
Office Order: Preparation of Data Entry Screen/Application	৪০

HIES 2020-2021 এর পাইলটিং কার্যক্রমের প্রতিবেদন

পটভূমি

বিশ্বের জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থাগুলোর অন্যতম কাজের একটি হল Poverty Statistics বের করার লক্ষ্যে জরিপ পরিচালনা করা। বিভিন্ন দেশে এটি ভিন্ন ভিন্ন নামে করা হয়। কোথাও Household Income and Expenditure Survey (HIES) নামে, আবার কোথাও Family Budget Survey ইত্যাদি নামে। বাংলাদেশে প্রথম দিকে এটি Household Expenditure Survey (HES) নামে করলেও পরবর্তিতে Household Income and Expenditure Survey (HIES) নামে জরিপটির শিরোনাম করা হয়েছে। স্বাধীন বাংলাদেশে প্রথম ১৯৭৩-৭৪ সালে Household Income Survey বা সংক্ষেপে HES করা হয়েছিল। এরপর ধারাবাহিকভাবে বিবিএস গুরুত্বপূর্ণ এ জরিপটি নিয়মিত বিরতিতে পরিচালনা করে আসছে। বাংলাদেশে এ পর্যন্ত মোট ১৬ রাউন্ড HIES/HES পরিচালনা করা হয়েছে। সর্বশেষ ২০১৬ সালে বিবিএস HIES জরিপ করেছে। বাংলাদেশে বর্তমানে HIES নামে করা হয়; যা বহুল পরিচিত ও খুবই সমাদৃত। দেশের দারিদ্র্যের হারসহ অনেক গুরুত্বপূর্ণ পরিসংখ্যান HIES থেকে পাওয়া যায়। বর্তমানে হাইজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES), ২০২০-২১ প্রকল্পের আওতায় বাংলাদেশে ১৭-তম রাউন্ড অর্থাৎ HIES 2021 জরিপ পরিচালনার প্রস্তুতি চলছে।

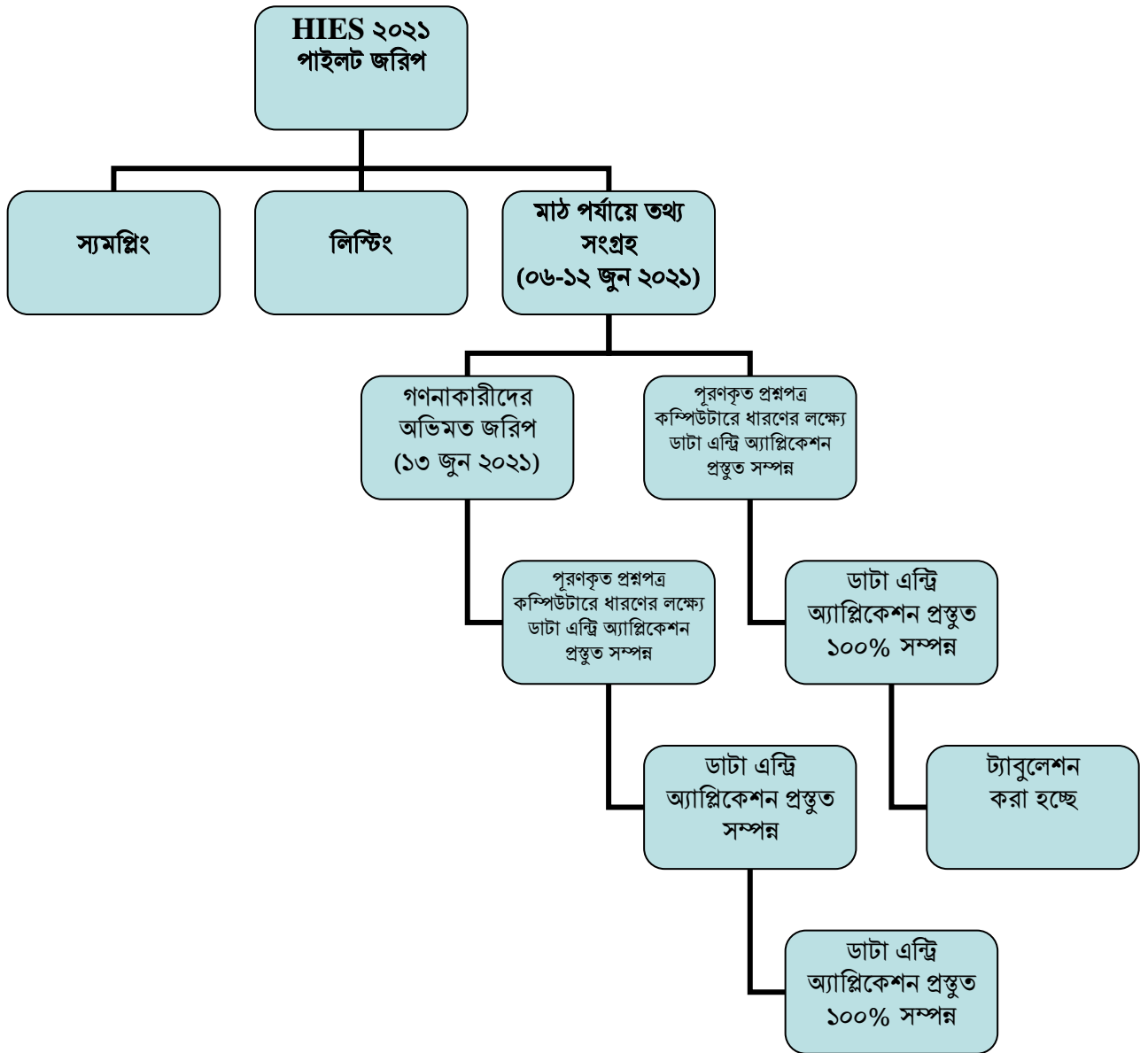
World Bank Group (WBG) এর HIES জরিপের সম্পর্ক:

বিশ্বব্যাপী Poverty অর্থাৎ দারিদ্র্য পরিস্থিতি পরিমাপের Custodian Agency হচ্ছে World Bank Group (WBG)। এ সংস্থাটি বিশ্বের বিশ্বের বেশীরভাগ জাতীয় পরিসংখ্যান সংস্থাকে Poverty অর্থাৎ দারিদ্র্য পরিস্থিতি পরিমাপে যথাক্রমে কারিগরি ও আর্থিক সহায়তা প্রদান করে থাকে। মূলতঃ World Bank Group (WBG) এর Poverty and Equity Global Practice এ কাজটি প্রতিপালন করে থাকে। বিবিএস-কে ১৯৯৫ সাল হতে World Bank এ জরিপে কারিগরি সহায়তা প্রদান করছে।

কেন HIES 2021 এর পাইলট জরিপ?

HIES জরিপের গুণগতমান অনেকটা Enumerators ও Survey Managers-দের (প্রকল্প টিম, বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের) দক্ষতার ওপর নির্ভর করে। আর এ জরিপের Questionnaire টি Global Standard এর সাথে মিল রেখে করা হয় যা আকারে খুবই বড়। প্রশ্নপত্র (Questionnaire) পূরণ পদ্ধতি ও কৌশলের ওপর সবচেয়ে বেশী গুরুত্ব আরোপ করা হয়ে থাকে। ফলে প্রতিনিয়ত এর মানউন্নয়নে গবেষণা একটি নিয়মিত কাজ। HIES জরিপের Consumption (Food ও Non-Food) মডিউলটি খুবই গুরুত্বপূর্ণ; মূলত এ মডিউল হতে Poverty অর্থাৎ দারিদ্র্য পরিসংখ্যান বের করা হয়। বিশ্বের অনেক দেশ 2 Day's Diary Method আবার অনেক দেশ 7 Day's Recall/Diary Method এ জরিপটি করে থাকে। বিবিএস বিগত সময়ে 2 Day's Diary Method এ করছে। অবশ্য এশিয়ার অনেক দেশ 7 Day's Recall Method পরিচালনা করে আসছে। ফলে 7 Day's Recall Method-টি বাংলাদেশের জন্য Feasible কিনা তা যাচাই করা জরুরি ছিল। বর্ণিত অবস্থা বিবেচনায় নিয়ে বিবিএস এর NSDS Implementation Support Project বিশ্ব ব্যাংকের কারিগরি সহায়তায় 2 Day's Diary Method ও 7 Day's Recall Method দু'টির মধ্যে কোনটি বাংলাদেশের জন্যে অধিকতর ভালো তা যাচাই করার লক্ষ্যে একটি পাইলট/প্রি-পাইলট জরিপ পরিচালনার করার লক্ষ্যে ২০২০ সালের শুরুর দিকে উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়; যদিও কোভিড-১৯ পরিস্থিতির কারণে তা করা সম্ভব হয়নি। পরবর্তিতে ২০২০ সালের এপ্রিল মাসে হাইজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES), ২০২০-২১ প্রকল্প অনুমোদিত হলে বিশ্ব ব্যাংকের কারিগরি সহায়তা ও NSDS Implementation Support Project এর আংশিক আর্থিক সহায়তায় কাজটি পুনরায় গতি লাভ করে। অতঃপর উক্ত পাইলট জরিপটি ০৬-১২ জুন ২০২১ মেয়াদে (2 Day's Diary Method ও 7 Day's Recall Method) সফলভাবে সম্পন্ন করা হয়েছে।

HIES 2021 এর পাইলট জরিপের সম্পাদিত ধাপ সমূহ:



HIES 2021 এর পাইলট জরিপের স্যমপ্লিং

HIES 2021 এর পাইলট জরিপের স্যমপ্লিং সর্বশেষ আদমশুমারি ও গৃহগণনা ২০১১ এর Enumeration Area (EA) সমূহের ওপর ভিত্তি করে করা হয়েছে। দেশের ৮ বিভাগের ১৬ জেলার ২০টি নির্বাচিত নমুনা এলাকার ৪০০টি খানায় যথাক্রমে 7 day's recall পদ্ধতি এবং ৪০০টি খানার মধ্যে ১২০টি খানায় (Simple random Sampling-SRS-পদ্ধতিতে) 2 day's diary পদ্ধতিতে ৬-১২ জুন ২০২১ সময়ে (৭ দিনব্যাপী) তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে (বিস্তারিতঃ Annexure) ।

HIES 2021 এর পাইলট জরিপের লিস্টিং

আদমশুমারি ও গৃহগণনা ২০১১ এর Enumeration Area (EA) সমূহের ওপর ভিত্তি করে HIES 2021 এর পাইলট জরিপের স্যমপ্লিং করা হয়েছে। ফলে নুমানা চয়নে নির্বাচিত ২০ টি Enumeration Area (EA)'র লিস্টিং করে হালনাগাদ খানার তালিকা প্রস্তুত করা জরুরি ছিল। অতঃপর ২০টি নির্বাচিত নমুনা এলাকা হতে ৪০০টি ও ১২০টি খানাচয়ন করা হয়েছে।

HIES 2021 এর পাইলট জরিপের মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়নধীন হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২১ এর মূল জরিপের তথ্য সংগ্রহের প্রক্রিয়ায় 2 day's diary অথবা 7 day's recall পদ্ধতির মধ্যে কোন পদ্ধতি নির্ধারণ করা হবে তা নির্ধারণ করতে একটি Pilot জরিপ ০৬-১২ জুন ২০২১ মেয়াদে পরিচালনা করেছে। এ জরিপ ৮টি বিভাগের ১৪ টি জেলায় প্রতিটিতে ২ টি করে পিএসইউ এবং ঢাকা ও চট্টগ্রামে ৩ টি করে পিএসইউ-তে তথ্য সংগ্রহ করা হয়েছে। অতঃপর ১৩ জুন ২০২১ তারিখ ৪০ জন গণনাকারী হতে 2 day's diary অথবা 7 day's recall প্রশ্নপত্রের ওপর অভিমত জরিপ করা হয় যা চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণে সহায়ক হবে।

পাইলট জরিপ পরবর্তি ওয়ার্কশপ

পাইলট জরিপ হতে প্রাপ্ত ফলাফল ওপর পর্যালোচনার করার নিমিত্ত ওয়ার্কশপের মাধ্যমে অংশীজনদের সামনে উপস্থাপন করা হবে। অংশীজনদের মতামতসমূহ প্রকল্পের পিআইসি ও স্ট্রয়ারিং কমিটির সভায় আলোচনা করে 2 day's diary অথবা 7 day's recall পদ্ধতির বিষয়ে চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হবে।

উপসংহার

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়নধীন হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২১ এর মূল জরিপের তথ্য সংগ্রহের প্রক্রিয়া আরও যুগোপযোগী ও আধুনিক করার নিমিত্ত এ পাইলট জরিপটি খুবই গুরুত্বপূর্ণ ভূমিকা রাখবে। ফলে আসন্ন HIES-2021 জরিপের মাধ্যমে বাংলাদেশের প্রকৃত দারিদ্র্য পরিস্থিতির চিত্র তুলে আনা সম্ভব হবে।

Annexures

Sampling Notes

HIES 2021: Pilot
2-day vs. 7-day food consumption recall

Sample design

[By Ramiro Flores Cruz, Sistemas Integrales¹]

Background

The Household Income and Expenditure Survey (HIES) is one the core surveys implemented by the Bangladesh Bureau of Statistics (BBS) and is the sole source of poverty numbers in the country. The survey has been implemented on regular intervals over the past three decades.

The HIES is a household-based face-to-face survey that collects detailed data on topics ranging from socioeconomic characteristics, to the population wellbeing, such as demographics, housing, education, health, employment, income, economic activities, consumption and expenditures. Household consumption and expenditure data are used to estimate poverty and for computing the Consumer Price index (CPI) weights. Both food and non-food consumption have been traditionally captured in a specific questionnaire section organized in five parts:

Part A: Daily consumption (for most frequently consumed items)

Part B: Weekly consumption (only for spices, betel leaf and chewgoods)

Part C: Monthly non-food expenditure

Part D: Annual non-food expenditure

Part E: Inventory of consumer durable goods

HIES rounds until 2016/17 officially followed a 14-day diary method to collect consumption information from households. However, given the context of low educational prevalence, practicality dictated that enumerators return to the respondent households every two days over the two-week period to administer the module – effectively converting the 14-day diary period to seven subsequent 2-day recall periods.

The BBS is currently considering the possibility of shifting from the current 2-day food consumption recall to a 7-day recall method. This has several distinct benefits. Global standards currently suggest that data collected using 7-day recall periods are more representative of actual consumption and is currently being used by majority of countries using such a survey globally. In fact, Bangladesh remains the sole country in South Asia that does not yet utilize this method for consumption data collection. It has several operational benefits as well. In addition to reducing the sizeable burden on both the respondents and the enumerators, the shift will significantly simplify operational activities. However, such a change could have implications on the consumption measurement accuracy and thus affect the level and trend of Bangladesh's poverty estimates.

¹ raflorescruz@ariel.cl, www.sistemasintegrales.cl

In order to assess the impact of such a change, the BBS will carry out a pilot study to compare the results obtained through two different questionnaire modules on food consumption, one based on a 2-day recall period and the latter on a 7-day recall period. The pilot will interview a total sample of 400 households distributed across the eight Bangladesh divisions. It will first apply the 7-day module to every household in an initial visit and will then ask the 2-day module to the same households throughout four additional visits.

Sample design²

The two-stage pilot sample is stratified into the eight divisions. In the first stage, a total of 20

Enumeration Areas (EAs) were drawn from the 2011 Population and Housing Census. These EAs were selected with equal probabilities (with simple random sampling) independently within each division: 4 EAs in Dhaka, 4 EAs in Chittagong, and 2 EAs each in the remaining 6 divisions. Moreover, part of the sample EDs in each division was selected in urban areas and part in rural areas.

Table 1 and Figure 1 display the selected EAs and their geographic distribution.

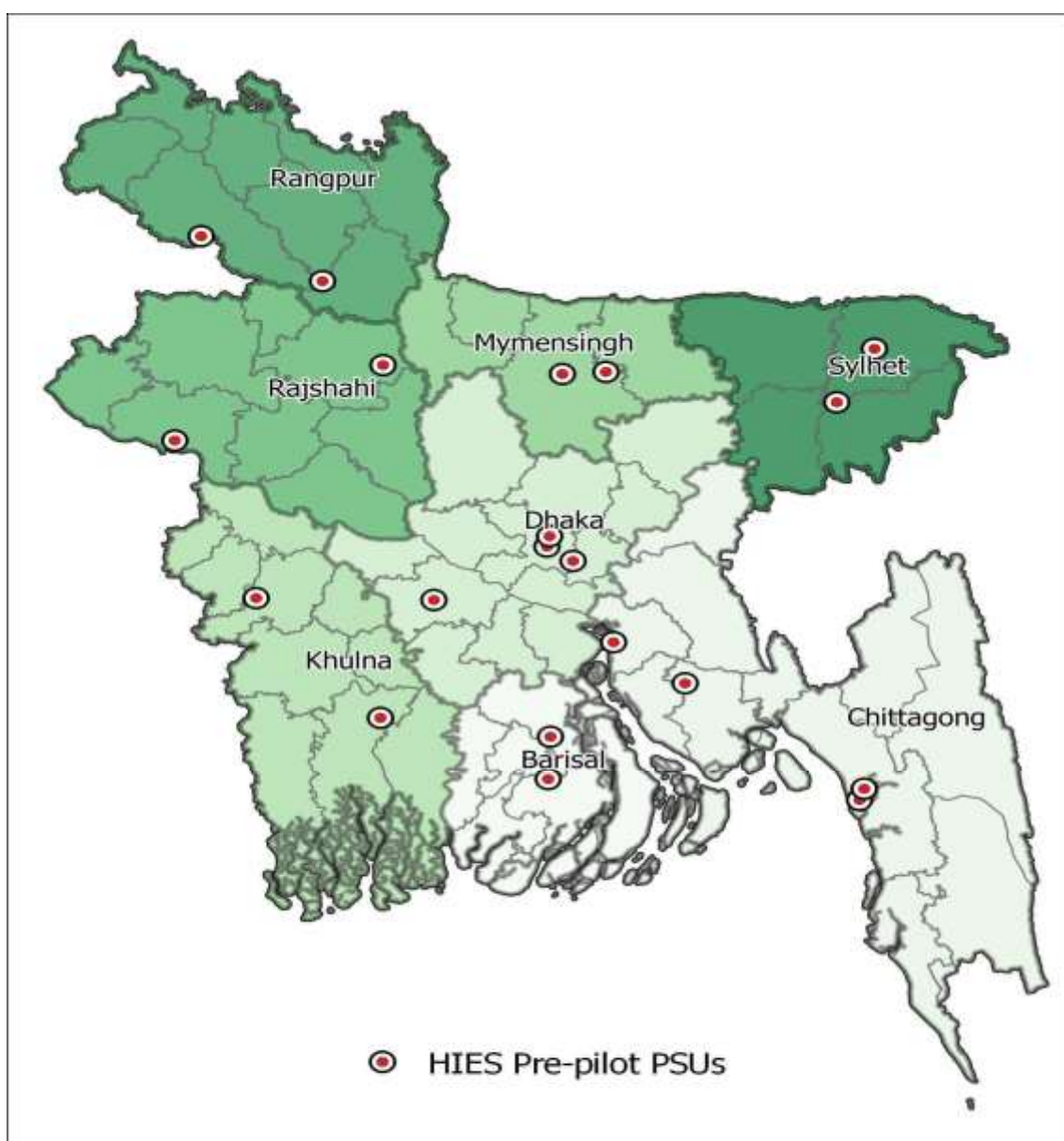
Table1. HIES 2020 pilot, selected Enumeration Areas.

Division name	Division ID	EA geocode	Zila	Upazila thana	/ Union ward	/ Mauza mahala	/ Village	Rural / Urban / City corp ^a	Building type
Barisal	10	78 55 47 538 01 05	78	55	47	538	1	1	3
	10	06 51 11 080 00 04	6	51	11	80	0	3	1
Chittagong	20	75 10 28 514 01 01	75	10	28	514	1	1	3
	20	13 22 02 284 00 01	13	22	2	284	0	2	3
	20	15 28 24 747 00 04	15	28	24	747	0	3	3
	20	15 06 03 801 00 06	15	6	3	801	0	3	3
Dhaka	30	29 90 39 441 01 01	29	90	39	441	1	1	2
	30	26 29 80 635 01 44	26	29	80	635	1	2	2
	30	26 02 43 266 00 01	26	2	43	266	0	3	1
	30	26 64 02 464 00 33	26	64	2	464	0	3	1
Khulna	40	44 42 27 393 01 01	44	42	27	393	1	1	3
	40	47 51 30 918 00 08	47	51	30	918	0	3	1
Rajshahi	50	10 81 25 057 01 01	10	81	25	57	1	1	3
	50	81 22 15 221 00 04	81	22	15	221	0	3	1
Rangpur	55	27 17 28 900 01 03	27	17	28	900	1	1	3
	55	85 49 07 275 00 11	85	49	7	275	0	3	2
Sylhet	60	58 80 42 255 07 01	58	80	42	255	7	1	3
	60	91 62 18 260 00 01	91	62	18	260	0	3	1
Mymensingh	45	61 52 01 177 00 02	61	52	1	177	0	3	1
	45	61 23 15 001 01 04	61	23	15	1	1	3	1

a: 1=Rural, 2=Urban, 3=City corporation.

² It is noted that the determination of the proposed sample size and design was mainly driven by logistic and administrative criteria rather than by statistical theory.

Figure 1. HIES 2020 pilot, sample Enumeration Areas.



Thus, the sample will cover a diversity of social and economic settings in both urban and rural areas across the country. However, it is important to note that the proposed sample design responds to the pilot-specific objectives only and does not assume to test for external validity, i.e. it is not expected to represent the entire population of Bangladesh as such an objective would require a much larger sample of EAs and households.

In the second sampling stage, 20 households will be drawn with simple random sampling within each EA selected in the first stage³. To this purpose, the BBS will carry out a household listing operation in the 20 sample EAs (currently in progress) to update the list of households that will be used as a sampling frame. Once the listing results are digitized and available, the household samples will be selected.

³ Two to three additional households will be selected at random in each sample EA as back-ups for replacement purposes.

Questionnaire: Enumerators Feedback Survey



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্প
পরিসংখ্যান ভবন (৯ম তলা, ব্লক-১)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।



HIES-2021 পাইলট এর প্রশ্নপত্র সম্পর্কিত অভিমত জরিপ

(শুধুমাত্র তথ্য সংগ্রহকারীরগণ পূরণ করবেন। আপনাদের ব্যক্তিগত মতামত কোথাও প্রকাশ করা হবে না। HIES-২০২১ পাইলট জরিপে মাঠ পর্যায়ে তথ্য সংগ্রহে অভিজ্ঞতার ভিত্তিতে আপনার মূল্যবান মতামত প্রদান করুন)

উত্তরদাতার নাম:.....
(যিনি HIES-2021 পাইলট জরিপে তথ্য সংগ্রহকারী হিসেবে কাজ করেছেন)

টিম/পিসইউ নম্বর:.....

ভৌগোলিক পরিচিতি:

এলাকা	কোড	নাম
বিভাগ		
জেলা		
উপজেলা		
ইউনিয়ন/ওয়ার্ড		
মৌজা/মহল্লা		
পল্লী/পিসএ/সিটি কর্পোরেশন		

উত্তরদাতার মোবাইল নম্বর:.....

উত্তর প্রদানের তারিখ:/০৬/২০২১

প্রশ্ন ০১: আপনি কোন ধরনের প্রশ্নপত্রে (Questionnaire) তথ্য সংগ্রহ করেছেন?

১. 7 Day's Recall প্রশ্নপত্র ২. 2 Day's Diary প্রশ্নপত্র

প্রশ্ন ০২: একটি প্রশ্নপত্র (Questionnaire) বই সম্পূর্ণভাবে পূরণ করতে প্রতিটি খানায় আপনাকে গড়ে কতদিন গমন/পরিদর্শন করতে হয়েছে?

মোট দিনের সংখ্যা:

প্রশ্ন ০৩: একটি প্রশ্নপত্র (Questionnaire) বই সম্পূর্ণভাবে পূরণ করতে আপনার মোট কত সময় (প্রায়) লেগেছে?
মোট মিনিট:.....[উদাহরণ: মোট যদি ০৪ ঘন্টা ২০ মিনিট সময় লাগে তাহলে হবে ২৬০ মিনিট]
প্রশ্ন ০৪: প্রশ্নপত্রের (Questionnaire) কোন পার্টের তথ্য সংগ্রহ করতে সবচেয়ে বেশি সময় ব্যয় হয়েছে?

১. খানার তথ্য ভান্ডার (Household -HH Roster) সেকশন
২. দৈনিক ভোগকৃত খাদ্যদ্রব্য (Daily Food Consumption) সেকশন
৩. সাপ্তাহিক ভোগকৃত খাদ্যদ্রব্য (Weekly Food Consumption) সেকশন
৪. খাদ্য বহির্ভূত মাসিক খরচ (Monthly Non-Food Consumption) সেকশন
৫. খাদ্য বহির্ভূত বাৎসরিক খরচ (Yearly Non-Food Consumption) সেকশন

প্রশ্ন ০৫: প্রশ্নপত্রের (Questionnaire) কোন পার্টের তথ্য সংগ্রহ করতে সবচেয়ে কঠিন মনে হয়েছে?

১. খানার তথ্য ভান্ডার (Household -HH Roster) সেকশন
২. দৈনিক ভোগকৃত খাদ্যদ্রব্য (Daily Food Consumption) সেকশন
৩. সাপ্তাহিক ভোগকৃত খাদ্যদ্রব্য (Weekly Food Consumption) সেকশন
৪. খাদ্য বহির্ভূত মাসিক খরচ (Monthly Non-Food Consumption) সেকশন
৫. খাদ্য বহির্ভূত বাৎসরিক খরচ (Yearly Non-Food Consumption) সেকশন

প্রশ্ন ০৬: প্রশ্নপত্রের (Questionnaire) কোন পার্টের তথ্য সংগ্রহ করতে সবচেয়ে সহজ মনে হয়েছে?

১. খানার তথ্য ভান্ডার (Household -HH Roster) সেকশন
২. দৈনিক ভোগকৃত খাদ্যদ্রব্য (Daily Food Consumption) সেকশন
৩. সাপ্তাহিক ভোগকৃত খাদ্যদ্রব্য (Weekly Food Consumption) সেকশন
৪. খাদ্য বহির্ভূত মাসিক খরচ (Monthly Non-Food Consumption) সেকশন
৫. খাদ্য বহির্ভূত বাৎসরিক খরচ (Yearly Non-Food Consumption) সেকশন

প্রশ্ন ০৭: আপনার সংগৃহীত প্রশ্নপত্রের (Questionnaire) কোন পার্টের তথ্য সবচেয়ে বেশী গুণগত মানসম্পন্ন বলে আপনি মনে করেন?

১. খানার তথ্য ভান্ডার (Household -HH Roster) সেকশন
২. দৈনিক ভোগকৃত খাদ্যদ্রব্য (Daily Food Consumption) সেকশন
৩. সাপ্তাহিক ভোগকৃত খাদ্যদ্রব্য (Weekly Food Consumption) সেকশন
৪. খাদ্য বহির্ভূত মাসিক খরচ (Monthly Non-Food Consumption) সেকশন
৫. খাদ্য বহির্ভূত বাৎসরিক খরচ (Yearly Non-Food Consumption) সেকশন

প্রশ্ন ০৮: তথ্য সংগ্রহ করার সময় উত্তরদাতার (Respondent) আচরণ কেমন ছিল?

১. খুব সহায়ক এবং স্বতঃস্ফূর্ত ছিলেন
২. মোটামুটি সহায়ক ছিলেন
৩. খারাপ আচরণ করেছেন
৪. উত্তর দিতে সম্মত হলেও পরে প্রত্যাখ্যান করেছেন
৫. তথ্য প্রদানে অস্বীকৃতি জানিয়েছেন

প্রশ্ন ০৯: 7 Days Recall/2 Day's Diary (যা আপনার জন্য প্রযোজ্য) প্রশ্নপত্রের ভোগকৃত খাদ্যদ্রব্য (Food Consumption) পার্টের তথ্য সংগ্রহ বিষয়ে আপনার মতামত কি?

১. তথ্য সংগ্রহ করা খুব সহজ ছিল
২. তথ্য সংগ্রহ করা সহজ ছিল
৩. তথ্য সংগ্রহ করা কঠিন ছিল
৪. তথ্য সংগ্রহ করা অসম্ভব ছিল
৫. জানি না

প্রশ্ন ১০: 7 Day's Recall/2 Day's Diary (যা আপনার জন্য প্রযোজ্য) প্রশ্নপত্রের ভোগকৃত খাদ্য বহির্ভূত দ্রব্য (Non-Food Consumption) পার্টের তথ্য সংগ্রহ বিষয়ে আপনার মতামত কি?

১. তথ্য সংগ্রহ করা খুব সহজ ছিল
২. তথ্য সংগ্রহ করা সহজ ছিল
৩. তথ্য সংগ্রহ করা কঠিন ছিল
৪. তথ্য সংগ্রহ করা অসম্ভব ছিল
৫. জানি না

প্রশ্ন ১১: HIES-2021 জরিপে নিচের কোন ধরনের প্রশ্নপত্রে (Questionnaire) অধিকতর গুণগত মানসম্পন্ন তথ্য সংগ্রহ করা সম্ভব বলে আপনি মনে করেন (যদিও আপনি কেবল ০১ টি পদ্ধতির প্রশ্নপত্রে তথ্য সংগ্রহ করেছেন)?

১. 7 Day's Recall প্রশ্নপত্র ২. 2 Day's Diary প্রশ্নপত্র

প্রশ্ন ১২: HIES-2021 এর পাইলট জরিপের তথ্য সংগ্রহের অভিজ্ঞতার আলোকে ডাটা/তথ্য-উপাত্তের মান অধিকতর গুণগত মানসম্পন্ন করার লক্ষ্যে নিম্নের বুলেট পয়েন্টগুলোতে আপনার সুচিন্তিত মতামত প্রদান করুন:

□

□

**মূল্যবান মতামতের জন্য আপনাকে
ধন্যবাদ**

Manual: 2 day's diary method



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
হাইজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES), ২০২০-২১ প্রকল্প
পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।

Pilot Survey: HIES 2021 (2 Day's Diary Method/Approach)

জুন, ২০২১



প্রশ্নপত্র পূরণের নির্দেশিকা (Manual of Instruction)

মুখবন্ধ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২১ এর মূল জরিপের তথ্য সংগ্রহের প্রক্রিয়ায় 2 day's diary অথবা 7 day's recall পদ্ধতির মধ্যে কোন্ পদ্ধতি নির্ধারণ করা হবে তার নিমিত্ত একটি Pilot জরিপ পরিচালনার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

দেশের ৮ বিভাগের ১৬ জেলার ২০টি নির্বাচিত নমুনা এলাকার ৪০০টি খানায় 7 day's recall পদ্ধতি এবং ৪০০টি খানার মধ্যে ১২০টি খানায় 2 day's diary পদ্ধতিতে ৬-১২ জুন ২০২১ সময়ে (৭ দিনব্যাপী) তথ্য সংগ্রহ করা হবে।

মাঠ পর্যায়ে সঠিক তথ্য সংগ্রহ করার লক্ষ্যে একটি ম্যানুয়াল প্রস্তুত করা হয়েছে-যা জরিপ কাজের গুণগতমান বৃদ্ধিতে সহায়ক হবে বলে আমার বিশ্বাস। গণনাকারী, সুপারভাইজার এবং তথ্য সম্পাদনা কাজে নিয়োজিত সকলের জন্য ম্যানুয়াল অনুসরণ করা অপরিহার্য

বর্তমান Pandemic পরিস্থিতিতে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে তথ্য সংগ্রহ কাজে মনোনিবেশ করার জন্য আমি সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করছি। আমি HIES ২০২১ এর Pilot জরিপের সফলতা কামনা করছি।

জুন, ২০২১

মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

Pilot Survey: HIES 2021 (2 day's Diary Method/Approach)

প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি

কভার পৃষ্ঠা:

হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্প কর্তৃক প্রত্যেক নমুনা এলাকার (PSU) একটি ক্রমিক নম্বর এবং গণনাকারীর টিম নম্বর দেওয়া থাকবে। এ তথ্যগুলি প্রত্যেক তফসিলে নির্দিষ্ট স্থানে লিপিবদ্ধ করতে হবে। খানার নম্বর তিন অংকে যথাসহানে লিখতে হবে। খানার নম্বর খানাসমূহের তালিকা হতে যে চয়নকৃত নমুনা খানা নির্বাচন করা হয়েছে তা' হবে। উল্লেখ্য যে, সকল সংখ্যাই ইংরেজিতে লিখতে হবে। ভৌগলিক পরিচিতি অংশে প্রত্যেকটি এলাকার নাম ও কোড সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে। কভার পৃষ্ঠার নিচের অংশে মহিলা সাহায্যকারী, গণনাকারী ও সুপারভাইজারের নাম লিখতে হবে এবং স্বাক্ষর করতে হবে।

সেকশন-১: খানার সদস্য তালিকা

২. হাউজহোল্ড রোস্টারে খানার সকল আইনানুগ (usual) সদস্যদের নাম ক্রমানুসারে লিখতে হবে। প্রথমে খানা প্রধানের নাম লিখতে হবে অতঃপর তার স্ত্রী/স্বামীর নাম লিখতে হবে। এরপর খানা প্রধানের পুত্র/কন্যাদের নাম বয়সের উর্ধ্ব ক্রমানুসারে লিপিবদ্ধ করতে হবে। অর্থাৎ প্রথমে সবচেয়ে ছোট ছেলেমেয়ের (অবিবাহিত) নাম লিখতে হবে এবং ক্রমান্বয়ে বড়দের নাম লিখতে হবে। এরপর বিবাহিত ছেলে, তার স্ত্রী এবং তার ছেলেমেয়েদের নাম বয়সের ক্রমানুসারে লিখতে হবে। এরপর অন্যান্য আত্মীয় যেমন মাতা-পিতা, ভাই-বোন ইত্যাদির নাম লিখতে হবে। উল্লেখ্য যে, পিছনের কভার পৃষ্ঠার বর্ধিতাংশে ১ নং কলামে সদস্যদের নাম উপরোল্লিখিত নিয়ম অনুযায়ী লিখতে হবে। তাছাড়া এ তালিকায় লিঙ্গ কোড (পুরুষ-1, মহিলা-2) এবং বয়সের ঘরে পূর্ণ বৎসরে বর্তমান বয়স লিখতে হবে।

৩. উল্লেখ করা যেতে পারে যে, এ রোস্টারে প্রদত্ত ID-Code পরবর্তী সেকশনে যেখানে কোন ব্যক্তিগত তথ্য থাকবে, একই ID-Code অবশ্যই ব্যবহার করতে হবে।

সেকশন-১:খানার তথ্য তালিকা PART-A: খানা সংক্রান্ত তথ্য (খানা পর্যায়ে তালিকার সকল সদস্য)

৪. Respondent ID-Code কলামে যাঁর নিকট হতে তথ্য সংগ্রহ করা হচ্ছে শুধু মাত্র তাঁর ID-Code লিখুন। ID-Code কলামে কিছু পরিবর্তন করা যাবে না। রোস্টারে প্রদত্ত প্রত্যেক সদস্যের ID-Code একই হতে হবে। সদস্য সংখ্যা ১৫ এর অধিক হলে নীচে লাইন টেনে অতিরিক্ত সদস্যদের তথ্য সংযোজন করতে হবে। প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করতে পারেন।

৫. বয়স ব্যতীত প্রত্যেকটি তথ্যের কোড লিখতে হবে। কোডগুলির মান প্রত্যেক প্রশ্নের সাথে দেয়া আছে। পুনরায় স্মরণ করানো যেতে পারে যে, সমস্ত সংখ্যা ইংরেজীতে লিখতে হবে।

প্রশ্ন 1.01: এ কলামে সদস্যদের লিঙ্গ, কোডে পূরণ করতে হবে (প্রয়োজনে হাউজহোল্ড রোস্টার দেখুন)।

প্রশ্ন 1.02: ২ নং কলামে খানা প্রধানের সহিত খানার প্রতিটি সদস্যদের সম্পর্কের প্রয়োজ্য কোড দ্বারা পূরণ করতে হবে। এতে ১৪টি কোড দেয়া আছে।

প্রশ্ন 1.03: ৩ নং কলামে খানার সদস্যদের বয়স পূর্ণ বৎসরে দু’ডিজিটে লিখতে হবে। কোন সদস্যের বয়স ১ বৎসরের কম হলে “০০” লিখুন। কারো বয়স ১০ বৎসর ১১ মাস ২৯ দিন হলেও তার বয়স ১০ বৎসর লিখতে হবে। বয়স লিখার সময় বয়স যাতে সঠিক হয় তার দিকে লক্ষ্য রাখতে হবে এবং প্রাসঙ্গিক প্রশ্ন জিজ্ঞাসার মাধ্যমে সঠিক বয়স বের করার চেষ্টা করতে হবে। যেমন ঐতিহাসিক কোন ঘটনা, প্রথম বিবাহের বয়স, বড় বা ছোট সন্তানের বয়স, ইত্যাদি। সঠিক বয়স জানা এ জরিপের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। সাধারণত লোকজন বয়সের ব্যাপারে শেষ সংখ্যা ০ অথবা ৫ দিয়ে যেমন ১০,১৫,২০ বা ২৫ বৎসর বলতে অভ্যস্ত। কিন্তু ১১, ৩১, ৩৩ বা ৩৪ বছর বলে না। তাই প্রকৃত বয়স জেনে লিখতে হবে।

প্রশ্ন 1.04: ৪ নং কলামে সদস্যদের ধর্ম জেনে নিয়ে প্রযোজ্য কোড দ্বারা পূরণ করুন। এখানে মোট ৫টি কোড আছে, প্রযোজ্য কোডটি প্রশ্নপত্রে লিখুন। এখানে কোন লোকের ধর্ম জৈন হলে ৫ কোডের স্থানে জৈন লিখুন এবং তার নামের বিপরীতে এ কলামের ৫ কোড দিন।

প্রশ্ন 1.05: ৫ নং কলামে খানার ১০ বছর বা ততোধিক বয়সের সদস্যদের বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কে জিজ্ঞাসা করুন এবং জেনে নিয়ে সংশ্লিষ্ট কলামে প্রযোজ্য কোড দিন। উল্লেখ্য যে, যে সমস্ত সদস্যদের বৈবাহিক অবস্থা, তাদের বয়স, সম্পর্ক ইত্যাদির মাধ্যমে সহজেই অনুমেয় তাদেরকে এ প্রশ্নটি করার প্রয়োজন নেই, কিন্তু কোড লিখতে হবে।

প্রশ্ন 1.06: ৬ নং কলামে বিবাহিত হলে প্রথম বিবাহের সময় বয়স কত ছিল তা উল্লেখ করতে হবে। প্রথম বিবাহের সময় পূর্ণ বৎসরে এখানে উল্লেখ করতে হবে।

প্রশ্ন 1.07: ৭ নং কলামে ৫ বছর ও তদুর্ধ্ব বয়সের সদস্যদের তাঁরা কোন প্রকার উপার্জন করেন কিনা তা জিজ্ঞাসা করুন। উত্তর যদি ‘হ্যাঁ’ হয় তবে কোড ১ এবং ‘না’ হলে ২ কোড লিখুন।

প্রশ্ন 1.08: গত ৫ বৎসরের মধ্যে ঐ সদস্য ৬ মাসের অধিক সময় বিদেশে অবস্থান করেছিলেন কিনা তা জিজ্ঞাসা করুন। উত্তর ‘হ্যাঁ’ হলে কোড-১ লিখে 1.09 নং প্রশ্নে যান। উত্তর ‘না’ হলে কোড-২ লিখুন।

প্রশ্ন-1.09: ৮ নং প্রশ্নের উত্তর ‘হ্যাঁ’ হলে বিদেশ থেকে ফিরে আসার কারন জেনে নিয়ে প্রদত্ত কোড অনুসারে প্রযোজ্য কোড লিখুন। ফিরে আসার কারণগুলি পড়ে শুনতে হবে। ৮ নং প্রশ্নের উত্তর ‘না’ হলে এ প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করার প্রয়োজন নেই।

সেকশন-৯: ভোগ (Consumption)

৬. খানার আয় ও ব্যয় নির্ধারণ জরিপের সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ অংশ হল খানার ভোগ (Consumption) এ অংশে Consumption বলতে খাদ্য দ্রব্য ভোগ, অন্যান্য নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদির ভোগ/ব্যবহার (Non-Food Consumption) এবং খানার ব্যবহৃত স্থায়ী জিনিসপত্র (Consumer durables) এর মজুদের পরিবর্তন (change in stock) সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। এ অংশে যে সমস্ত প্রশ্নমালা রয়েছে তার ভাগগুলি নিম্নরূপঃ

PART-A: দৈনিক ভোগকৃত খাদ্যদ্রব্য (Daily Consumption)

PART-B1: সপ্তাহিক ভোগকৃত খাদ্যদ্রব্য (গত ৬ দিনের)

PART-C: খাদ্য বহির্ভূত মাসিক খরচ (Monthly Non-food Expenditure)

PART-D: খাদ্য বহির্ভূত গত এক বছরের খরচ (Non-food Expenditure of last one year)

PART-E: খানার টেকসই ভোগ্যপণ্যের তালিকা (Inventory of Durable Goods)

সেকশন-৯: PART-A : দৈনিক ভোগকৃত খাদ্যদ্রব্য (Daily Consumption)

৭. এ অংশে খানার সদস্যগণ কর্তৃক দৈনিক যে পরিমাণ খাদ্য দ্রব্য গ্রহণ করে থাকে তার বিস্তারিত হিসাব লিখতে হবে। গণনাকারী মহিলা সাহায্যকারীর সহযোগিতায় একদিন পর পর নমুনা খানায় গমন করে মোট ৪ বারে ৬ দিনের ভোগকৃত দ্রব্যাদির তথ্য সংগ্রহ করবেন। এ অংশের প্রথমে খানার সদস্যদেরকে বয়স অনুপাতে দুভাগে ভাগ করে লিখতে হবে। ১০ বৎসরের নিচে পুরুষ ও মহিলাভেদে কতজন এবং ১০ বৎসর বা তদূর্ধ্ব কতজন। ডান পাশে প্রদত্ত বক্সে দিন/মাস/বৎসরে তারিখ লিখতে হবে এবং তার ডান পাশের বক্সে যিনি উত্তর দিচ্ছেন তার মেম্বার ID-CODE লিখতে হবে। প্রসঙ্গতঃ উল্লেখ্য যে এখানে খানার আইনানুগ সদস্য (Usual Member) ছাড়াও আত্মীয়/মেহমান বা অন্য কোন লোক যদি ঐ তারিখে খানায় আহার গ্রহণ করে থাকেন তবে তাঁকেও ঐ দিনের জন্য সদস্য হিসেবে তালিকাভুক্ত করতে হবে। আবার খানার নিয়মিত সদস্য আহার গ্রহণ না করলে তাকে ঐ দিনের তালিকা থেকে বাদ দিতে হবে। এই বিষয়টি খুবই গুরুত্বপূর্ণ কারণ মাথাপিছু খাদ্য গ্রহণের হার এই সবার থেকেই নির্ণয় করা হবে।

৮. এখানে ১৪ ধরনের খাদ্য গ্রুপের তালিকা আছে। প্রত্যেক ধরনের খাদ্য গ্রুপে আবার একাধিক প্রকার খাদ্য আছে। দৈনিক ভিত্তিতে যেদিন যেটি প্রযোজ্য সেটির কত পরিমাণ খাওয়া হয়েছে তার পরিমাণ, মূল্য ও প্রাপ্তির প্রধান উৎস কোড সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে। উল্লেখ্য যে, খাবারের পরিমাণ প্রযোজ্য ইউনিটে (গ্রামে) লিখতে হবে, অন্যথায় এ তথ্য প্রক্রিয়াকরণ করা যাবে না এবং এটি দ্বারা খাদ্য গ্রহণের সঠিক হিসাব নির্ণয় করা যাবে না। বিষয়টি একটু জটিল হলেও বুদ্ধি খাটিয়ে এবং বাস্তব অভিজ্ঞতার আলোকে পরিমাণ লিখতে হবে। যে ক্ষেত্রে পরিমাণ নির্ণয় করা কোনক্রমেই সম্ভব হবেনা সেক্ষেত্রে ভোগকৃত খাদ্যের আনুমানিক পরিমাণ এবং মূল্য অবশ্যই লিখতে হবে। ১ নং কলামে খাদ্য দ্রব্যের নাম দেয়া আছে। দৈনিক ভোগকৃত দ্রব্য অনুসারে পরিমাণ ২ নং কলামে এবং মূল্য টাকা ও পয়সায় পরবর্তী কলামে লিখতে হবে। খাদ্যদ্রব্যসমূহ প্রাপ্তির উৎস কোড ৪ নং কলামে লিখতে হবে।

৯. উল্লেখ্য যে দৈনন্দিন খাদ্য তালিকায় মোট ১৬৩টি আইটেম রয়েছে, এ সমস্ত আইটেমগুলোকে আবার ১৪টি গ্রুপে ভাগ করা হয়েছে- যেমনঃ (১) খাদ্যশস্য (২) ডাল, (৩) মাছ, (৪) ডিম, (৫) মাংস, (৬) সবজি, (৭) দুধ এবং সংরক্ষিত দুধ, (৮) মিষ্টি জাতীয় পণ্য, (৯) তৈল এবং চর্বি, (১০) ফল, (১১) পানীয়, (১২) চিনি, (১৩) বিবিধ খাদ্য এবং (১৬) অন্যান্য খাদ্য। প্রত্যেকটি গ্রুপের শেষে অন্যান্য (উল্লেখ করুন) নামে অতিরিক্ত ২টি সারি রাখা আছে। উল্লেখ্য যে, কোন খানায় একই দিনে সকল প্রকার খাদ্য গ্রহণ করেনা এটাই স্বাভাবিক, তথাপিও সকল খাদ্যের কথাই জিজ্ঞাসা করতে হবে। কারণ জিজ্ঞাসা করা না হলে খাদ্য দ্রব্যের কোন আইটেম বাদ পড়ার সম্ভাবনা থাকে। অধিকাংশ খাদ্য দ্রব্যের পরিমাণের ইউনিট উহার সামনেই লিখা আছে। একমাত্র ঐ ইউনিট অনুসারেই পরিমাণ লিখতে হবে। অন্য কোন প্রকার ইউনিট ব্যবহার করবেন না। দৈনিক ভোগকৃত দ্রব্যাদির তালিকা প্রতি দিনের জন্য ৪টি পাতায় উল্লেখ করা হয়েছে। ১ম দিন হতে ৬ষ্ঠতম দিনের জন্য মোট ২৪টি পৃষ্ঠা daily consumption এর জন্য ব্যবহৃত হবে।

সেকশন-৯: PART-B1: সপ্তাহিক ভোগকৃত খাদ্যদ্রব্য (গত ৬ দিনের)

১০. কিছু খাদ্য দ্রব্যের বেলায় Daily Consumption নির্ণয় করা কষ্টসাধ্য হয় কারণ কতিপয় খাদ্য দ্রব্য দৈনিক ভিত্তিতে খুব কম মাত্রায় ব্যবহৃত হয় যার পরিমাণ নির্ণয় করা কষ্টসাধ্য। এ ক্ষেত্রে দৈনিক খাদ্য গ্রহণের মতই পরিমাণ, মূল্য ও প্রাপ্তির প্রধান উৎস সংশ্লিষ্ট কলামে লিখতে হবে। সাপ্তাহিক (৬ দিন) খাদ্য দ্রব্যের মধ্যে মোট ২০টি আইটেম রয়েছে যাকে দু'টো প্রধান গ্রুপে ভাগ করা হয়েছে, যথা- (১৩) মসলা ও (১৫) পান-সুপারী ও চর্বনজাতীয় দ্রব্যাদি। বাংলাদেশে প্রতিটি পরিবারেই মসলা জাতীয় খাদ্য বিশেষ করে পেয়াজ, রসুন, হলুদ, লবন, মরিচ সচরাচর ব্যবহৃত হয়। তাই এগুলি জিজ্ঞাসা করে পরিমাণ, মূল্য এবং প্রাপ্তির উৎস কোড সংশ্লিষ্ট কলামে লিপিবদ্ধ করতে হবে। পান-সুপারী ও পানের আনুসঙ্গিক দ্রব্যাদি প্রায় পরিবারেই ব্যবহৃত হয়। এগুলি জিজ্ঞেস করে সাপ্তাহিক পরিমাণ, মূল্য ও প্রাপ্তির উৎস কোড লিপিবদ্ধ করতে হবে।

সেকশন-৯: PART-C : খাদ্য বহির্ভূত মাসিক খরচ (Monthly Non-food Expenditure)

১১। নিত্য প্রয়োজনীয় বিভিন্ন দ্রব্য যেমন (১৪) জ্বালানী ও আলোকসজ্জা, (১৫) কসমেটিকস এবং অন্যান্য ব্যয়, (১৬) ব্যক্তিগত এবং পারিবারিক স্বাস্থ্যসেবা ব্যয়, (১৭) পরিবহন/ভ্রমণ এবং অন্যান্য বিবিধ চার্জ, (১৮) যোগাযোগ এবং (১৯) ভ্রমণ/হলিডে প্যাকেজ ইত্যাদি ব্যয় মাসিক ভিত্তিতে হয়ে থাকে। এখানে প্রত্যেকটি খাতের আওতায় অনেকগুলো আইটেম আছে যার প্রত্যেকটির ব্যয় আলাদাভাবে লিখতে হবে। উল্লেখ্য যে, উত্তরদাতার ID-CODE জেনে এ পার্টের উপরে নির্ধারিত বক্সে লিখতে হবে। গত ৩০ দিনের তথ্য জেনে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

প্রশ্ন ১: যে সমস্ত দ্রব্য নগদে/ধারে অথবা মজুরিতে যেভাবেই পেয়ে থাকুক না কেন তার মূল্য লিখতে হবে।

প্রশ্ন ২: যে পরিমাণ দ্রব্য ঘরে প্রস্তুত করা হয়েছে বা উপহার হিসেবে পেয়েছে তার মূল্য ২ নং কলামে লিখতে হবে।

প্রশ্ন ৩: ৩ নং কলামে এই উভয় প্রকার দ্রব্যের জন্য টাকার পরিমাণ যোগকরে লিখতে হবে।

সেকশন-৯: PART-D : খাদ্য বহির্ভূত গত এক বছরের খরচ (Non-food Expenditure of last one year)

১২. খানায় ব্যবহৃত বিভিন্ন জিনিসপত্র ও খরচাদি যা বাৎসরিক ভিত্তিতেই হয়ে থাকে এবং যা দৈনন্দিন ভিত্তিতে এমনকি মাসিক ভিত্তিতে করার প্রয়োজন হয় না সে খরচগুলো এ অংশে লিখতে হবে। এখানে বিভিন্ন খরচের খাত যেমন তৈরী পোষাক, পোশাকের উপাদান এবং সেলাই, পাদুকা/জুতা, গৃহস্থালি ব্যবহারের বস্তু, আবাসন সম্পর্কিত ব্যয়, চিকিৎসা ব্যয়, শিক্ষামূলক ব্যয়, রেমিট্যান্স/অনুষ্ঠান/উপহার ইত্যাদি, বিনোদন/অবসর ইত্যাদি, কর/সুদ/ফিটনেস ইত্যাদি, রান্নার সরঞ্জাম, আসবাবপত্র, ব্যক্তিগত জিনিসপত্র, বীমা খরচ, কভিড-১৯ সংক্রান্ত খরচ ইত্যাদি রয়েছে। উল্লেখ্য যে, উত্তরদাতার ID-CODE জেনে এ পার্টের উপরে নির্ধারিত বক্সে লিখতে হবে।

প্রশ্ন ১: প্রতিটি দ্রব্যের ক্ষেত্রে গত ১২ মাসে কতটি ক্রয় করা হয়েছে, ঘরে তৈরী করা হয়েছে বা উপহার হিসাবে পাওয়া গেছে তার সংখ্যা লিখতে হবে।

প্রশ্ন ২: ১ নং কলামে যে পরিমাণ দ্রব্য লিপিবদ্ধ আছে তার মূল্য লিখতে হবে।

সেকশন-৯: PART E: খানায় ব্যবহৃত টেকসই ভোগ্যপণ্যের তালিকা (Inventory of Durable Goods)

১৩। ১ নং কলামে অনেকগুলি পণ্যের তালিকা আছে। এর মধ্যে যেটি খানায় আছে বা নাই তার জন্য ‘হ্যাঁ’ বা ‘না’ এর ঘরে টিক চিহ্ন দিন। যদি থাকে তবে ২ নং কলামে উহার সংখ্যা উল্লেখ করুন। ৩ নং কলামে ইহার বর্তমান বাজার মূল্য (Current Market Price) লিখুন এবং গত কোন সালে ঐ পণ্যটি ক্রয় বা সংগ্রহ করেছে তা ৪ নং কলামে লিপিবদ্ধ করুন। এখানে মোট ৪১টি টেকসই জিনিসপত্রের (Durable goods) তালিকা আছে। এর কিছু কিছু আইটেম প্রতিটি খানার জন্যই প্রযোজ্য হবে যেমন- রান্না ঘরের বিভিন্ন দ্রব্য, আসবাবপত্র ইত্যাদি। তাছাড়া অন্যান্য ইলেকট্রনিক দ্রব্যাদি বিভিন্ন খানায় বিশেষ করে উচ্চবিত্ত ও মধ্যবিত্ত খানায় পাওয়া যাবে। তাই সকল আইটেমের সম্বন্ধে জিজ্ঞাসা করে এ অংশের উত্তর লিপিবদ্ধ করতে হবে। ঐ পণ্যটি যদি গত ১২ মাসের মধ্যে ক্রয় করে থাকে তাহলে তার জন্য কত টাকা ব্যয় করেছিল তা ৫নং কলামে লিখুন।

HIES-২০২১ এর পাইলট জরিপের ২ দিন ডায়েরি পদ্ধতি:

প্রশ্নপত্র পূরণ সংক্রান্ত ক্যালেন্ডার (প্রত্যেক গণনাকারীর নির্বাচিত নমুনা এলাকার জন্য)

তারিখ	ভিজিট	করনীয়	গ্রুপ-এ	গ্রুপ-বি
			নির্বাচিত ০৩টি থানা (০১, ০২ এবং ০৩)	নির্বাচিত ০৩টি থানা (০৪, ০৫ এবং ০৬)
			ভোগকৃত সময়	
০৬/০৬/২১	১ম	নির্বাচিত থানা চিহ্নিতকরণসহ কভারপেজ, রোস্টার ও Section-1 এর Part-A পূরণ করা		
০৭/০৬/২১	২য়	Section-9 এর Part-A (দৈনিক ভোগকৃত দ্রব্যাদি) এবং Part-C (মাসিক খাদ্য বহির্ভূত ব্যয়)	পূর্ববর্তী ২ দিনের অর্থাৎ ০৫/০৬/২১ ও ০৬/০৬/২১ তারিখের খাদ্য	
০৮/০৬/২১	২য়			পূর্ববর্তী ২ দিনের অর্থাৎ ০৬/০৬/২১ ও ০৭/০৬/২১ তারিখের খাদ্য
০৯/০৬/২১	৩য়	Section-9 এর Part-A (দৈনিক ভোগকৃত দ্রব্যাদি) এবং Part-D (বার্ষিক খাদ্য বহির্ভূত ব্যয়)	পূর্ববর্তী ২ দিনের অর্থাৎ ০৭/০৬/২১ ও ০৮/০৬/২১ তারিখের খাদ্য	
১০/০৬/২১	৩য়			পূর্ববর্তী ২ দিনের অর্থাৎ ০৮/০৬/২১ ও ০৯/০৬/২১ তারিখের খাদ্য
১১/০৬/২১	৪র্থ	Section-9 এর Part-A (দৈনিক ভোগকৃত দ্রব্যাদি), Part-B1(সাপ্তাহিক ভোগকৃত দ্রব্যাদি) এবং Part-E (ভোক্তার টেকসই পণ্যগুলির তালিকা)	পূর্ববর্তী ২ দিনের অর্থাৎ ০৯/০৬/২১ ও ১০/০৬/২১ তারিখের খাদ্য	
১২/০৬/২১	৪র্থ			পূর্ববর্তী ২ দিনের অর্থাৎ ১০/০৬/২১ ও ১১/০৬/২১ তারিখের খাদ্য

HIES ২০২১ প্রকল্প টিম

- | | |
|---|---|
| <p>□ ড. দিপংকর রায়
উপসচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
ও
প্রকল্প পরিচালক, HIES-২০২০-২১ প্রকল্প
মোবাইল: ০১৭৩২৩৩৬৩০৩৯
ই-মেইল: dr.roy.rd@gmail.com</p> | <p>□ জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ এমপিএইচ
উপপরিচালক
সেন্সাস উইং, বিবিএস
ও
উপপ্রকল্প পরিচালক, HIES-২০২০-২১ প্রকল্প
মোবাইল: ০১৭১১৯৫২৩৩৩
ই-মেইল: mohiuddin.bbs@gmail.com</p> |
| <p>□ জনাব মো: আবদুল লতিফ
উপপরিচালক
ডেমোগ্রাফি অ্যান্ড হেলথ উইং, বিবিএস
মোবাইল: ০১৭১৫৫৮৪৬৪৭
ই-মেইল: latif.bbs@gmail.com</p> | <p>□ জনাব মো: নাজমুল হক
উপপরিচালক
ন্যাশনাল অ্যাকাউন্টিং (মূল্য ও মজুরি) উইং,
বিবিএস
মোবাইল: ০১৫৫০০৪১২৯৫
ই-মেইল: sobuz179@gmail.com</p> |
| <p>□ জনাব মো: আবদুল হাই শাহ
প্রশাসনিক কর্মকর্তা
এফএ অ্যান্ড এমআইএস উইং, বিবিএস
মোবাইল: ০১৯৫৯৪৯৪১৯৩</p> | <p>□ জনাব স্বপন কুমার সরকার
পরিসংখ্যান কর্মকর্তা
ন্যাশনাল অ্যাকাউন্টিং (মূল্য ও মজুরি) উইং,
বিবিএস
মোবাইল: ০১৭১২৬৩৮৯৭৫
ই-মেইল: shaponbbs@gmail.com</p> |
| <p>□ জনাব মো: নুরের নবী
ফটোকপিয়ার
কৃষি উইং, বিবিএস
মোবাইল: ০১৮১৩৫২৪৩৫২</p> | <p>□ সৈয়দ আলী আমজাদ
ডাটা এন্ড্রি অপারেটর
কম্পিউটার উইং, বিবিএস
মোবাইল: ০১৭৬৬৯৪৪৯৩৯</p> |
| <p>□ জনাব মো: জাহিদ
গাড়িচালক (দৈনিক ভিত্তিতে)
HIES-২০২০-২১ প্রকল্প, বিবিএস
মোবাইল: ০১৭৮৫০১২০৮০</p> | |

Manual: 7 day's recall method



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
হাইজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES), ২০২০-২১ প্রকল্প
পরিসংখ্যান ভবন, ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা।

Pilot Survey: HIES 2021
(7 day's recall method/approach)

জুন, ২০২১



প্রশ্নপত্র পূরণের নির্দেশিকা
(Manual of Instruction)

মুখবন্ধ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২১ এর মূল জরিপের তথ্য সংগ্রহের প্রক্রিয়ায় 2 day's diary অথবা 7 day's recall পদ্ধতির মধ্যে কোন্ পদ্ধতি নির্ধারণ করা হবে তার নিমিত্ত একটি Pilot জরিপ পরিচালনার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

দেশের ৮ বিভাগের ১৬ জেলার ২০টি নির্বাচিত নমুনা এলাকার ৪০০টি খানায় 7 day's recall পদ্ধতি এবং ৪০০টি খানার মধ্যে ১২০টি খানায় 2 day's diary পদ্ধতিতে ৬-১২ জুন ২০২১ সময়ে(৭ দিনব্যাপী) তথ্য সংগ্রহ করা হবে।

মাঠ পর্যায়ে সঠিক তথ্য সংগ্রহ করার লক্ষ্যে একটি ম্যানুয়াল প্রস্তুত করা হয়েছে-যা জরিপ কাজের গুণগতমান বৃদ্ধিতে সহায়ক হবে বলে আমার বিশ্বাস। গণনাকারী, সুপারভাইজার এবং তথ্য সম্পাদনা কাজে নিয়োজিত সকলের জন্য ম্যানুয়াল অনুসরণ করা অপরিহার্য।

বর্তমান Pandemic পরিস্থিতিতে যথাযথ স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ করে তথ্য সংগ্রহ কাজে মনোনিবেশ করার জন্য আমি সংশ্লিষ্ট সকলকে অনুরোধ করছি। আমি HIES ২০২১ এর Pilot জরিপের সফলতা কামনা করছি।

জুন ২০২১

মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম
(অতিরিক্ত সচিব)
মহাপরিচালক

প্রশ্নপত্র পূরণ পদ্ধতি

কভার পৃষ্ঠা:

হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্প কর্তৃক প্রত্যেক নমুনা এলাকার (PSU) একটি ক্রমিক নম্বর এবং গণনাকারীর টিম নম্বর দেওয়া থাকবে। এ তথ্যগুলি প্রত্যেক তফসিলে নির্দিষ্ট স্থানে লিপিবদ্ধ করতে হবে। খানার নম্বর তিন অংকে যথাসহানে লিখতে হবে। খানার নম্বর খানাসমূহের তালিকা হতে যে চয়নকৃত নমুনা খানা নির্বাচন করা হয়েছে তা' হবে। উল্লেখ্য যে, সকল সংখ্যাই ইংরেজীতে লিখতে হবে। ভৌগলিক পরিচিতি অংশে প্রত্যেকটি এলাকার নাম ও কোড সঠিকভাবে লিপিবদ্ধ করতে হবে। কভার পৃষ্ঠার নিচের অংশে মহিলা সাহায্যকারী, গণনাকারী ও সুপারভাইজারের নাম লিখতে হবে এবং স্বাক্ষর করতে হবে।

সেকশন-১: খানার সদস্য তালিকা

২. হাউজহোল্ড রোস্টারে খানার সকল আইনানুগ (usual) সদস্যদের নাম ক্রমানুসারে লিখতে হবে। প্রথমে খানা প্রধানের নাম লিখতে হবে অতঃপর তার স্ত্রী/স্বামীর নাম লিখতে হবে। এরপর খানা প্রধানের পুত্র/কন্যাদের নাম বয়সের উর্ধ্ব ক্রমানুসারে লিপিবদ্ধ করতে হবে। অর্থাৎ প্রথমে সবচেয়ে ছোট ছেলেমেয়ের (অবিবাহিত) নাম লিখতে হবে এবং ক্রমান্বয়ে বড়দের নাম লিখতে হবে। এরপর বিবাহিত ছেলে, তার স্ত্রী এবং তার ছেলেমেয়েদের নাম বয়সের ক্রমানুসারে লিখতে হবে। এরপর অন্যান্য আত্মীয় যেমন মাতা-পিতা, ভাই-বোন ইত্যাদির নাম লিখতে হবে। উল্লেখ্য যে, পিছনের কভার পৃষ্ঠার বর্ধিতাংশে ১ নং কলামে সদস্যদের নাম উপরোল্লিখিত নিয়ম অনুযায়ী লিখতে হবে। তাছাড়া এ তালিকায় লিঙ্গ কোড (পুরুষ-1, মহিলা-2) এবং বয়সের ঘরে পূর্ণ বৎসরে বর্তমান বয়স লিখতে হবে।

৩. উল্লেখ করা যেতে পারে যে, এ রোস্টারে প্রদত্ত ID-Code পরবর্তী সেকশনে যেখানে কোন ব্যক্তিগত তথ্য থাকবে, একই ID-Code অবশ্যই ব্যবহার করতে হবে।

সেকশন-১:খানার তথ্য তালিকা PART-A: খানা সংক্রান্ত তথ্য (খানা পর্যায়ে তালিকার সকল সদস্য)

৪. Respondent ID-Code কলামে যাঁর নিকট হতে তথ্য সংগ্রহ করা হচ্ছে শুধু মাত্র তাঁর ID-Code লিখুন। ID-Code কলামে কিছু পরিবর্তন করা যাবে না। রোস্টারে প্রদত্ত প্রত্যেক সদস্যের ID-Code একই হতে হবে। সদস্য সংখ্যা ১৫ এর অধিক হলে নীচে লাইন টেনে অতিরিক্ত সদস্যদের তথ্য সংযোজন করতে হবে। প্রয়োজনে অতিরিক্ত কাগজ ব্যবহার করতে পারেন।

৫. বয়স ব্যতীত প্রত্যেকটি তথ্যের কোড লিখতে হবে। কোডগুলির মান প্রত্যেক প্রশ্নের সাথে দেয়া আছে। পুনরায় স্মরণ করানো যেতে পারে যে, সমস্ত সংখ্যা ইংরেজীতে লিখতে হবে।

প্রশ্ন 1.01: এ কলামে সদস্যদের লিঙ্গ, কোডে পূরণ করতে হবে (প্রয়োজনে হাউজহোল্ড রোস্টার দেখুন)।

প্রশ্ন 1.02: ২ নং কলামে খানা প্রধানের সহিত খানার প্রতিটি সদস্যদের সম্পর্কের প্রয়োজ্য কোড দ্বারা পূরণ করতে হবে। এতে ১৪টি কোড দেয়া আছে।

প্রশ্ন 1.03: ৩ নং কলামে খানার সদস্যদের বয়স পূর্ণ বৎসরে দুডিজিটে লিখতে হবে। কোন সদস্যের বয়স ১ বৎসরের কম হলে “০০” লিখুন। কারো বয়স ১০ বৎসর ১১ মাস ২৯ দিন হলেও তার বয়স ১০ বৎসর লিখতে হবে। বয়স লিখার সময় বয়স যাতে সঠিক হয় তার দিকে লক্ষ্য রাখতে হবে এবং প্রাসঙ্গিক প্রশ্ন জিজ্ঞাসার মাধ্যমে সঠিক বয়স বের করার চেষ্টা করতে হবে। যেমন ঐতিহাসিক কোন ঘটনা, প্রথম বিবাহের বয়স, বড় বা ছোট সন্তানের বয়স, ইত্যাদি। সঠিক বয়স জানা এ জরিপের জন্য অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। সাধারণত লোকজন বয়সের ব্যাপারে শেষ সংখ্যা ০ অথবা ৫ দিয়ে যেমন ১০,১৫,২০ বা ২৫ বৎসর বলতে অভ্যস্ত। কিন্তু ১১, ৩১,৩৩ বা ৩৪ বছর বলে না। তাই প্রকৃত বয়স জেনে লিখতে হবে।

প্রশ্ন 1.04: ৪ নং কলামে সদস্যদের ধর্ম জেনে নিয়ে প্রযোজ্য কোড দ্বারা পূরণ করুন। এখানে মোট ৫টি কোড আছে, প্রযোজ্য কোডটি প্রশ্নপত্রে লিখুন। এখানে কোন লোকের ধর্ম জৈন হলে ৫ কোডের স্থানে জৈন লিখুন এবং তার নামের বিপরীতে এ কলামের ৫ কোড দিন।

প্রশ্ন 1.05: ৫ নং কলামে খানার ১০ বছর বা ততোধিক বয়সের সদস্যদের বৈবাহিক অবস্থা সম্পর্কে জিজ্ঞাসা করুন এবং জেনে নিয়ে সংশ্লিষ্ট কলামে প্রযোজ্য কোড দিন। উল্লেখ্য যে, যে সমস্ত সদস্যদের বৈবাহিক অবস্থা, তাদের বয়স, সম্পর্ক ইত্যাদির মাধ্যমে সহজেই অনুমেয় তাদেরকে এ প্রশ্নটি করার প্রয়োজন নেই, কিন্তু কোড লিখতে হবে।

প্রশ্ন 1.06: ৬ নং কলামে বিবাহিত হলে প্রথম বিবাহের সময় বয়স কত ছিল তা উল্লেখ করতে হবে। প্রথম বিবাহের সময় পূর্ণ বৎসরে এখানে উল্লেখ করতে হবে।

প্রশ্ন 1.07: ৭ নং কলামে ৫ বছর ও তদূর্ধ্ব বয়সের সদস্যদের তাঁরা কোন প্রকার উপার্জন করেন কিনা তা জিজ্ঞাসা করুন। উত্তর যদি ‘হ্যাঁ’ হয় তবে কোড ১ এবং ‘না’ হলে ২ কোড লিখুন।

প্রশ্ন 1.08: গত ৫ বৎসরের মধ্যে ঐ সদস্য ৬ মাসের অধিক সময় বিদেশে অবস্থান করেছিলেন কিনা তা জিজ্ঞাসা করুন। উত্তর ‘হ্যাঁ’ হলে কোড-১ লিখে 1.09 নং প্রশ্নে যান। উত্তর ‘না’ হলে কোড-২ লিখুন।

প্রশ্ন-1.09: ৮ নং প্রশ্নের উত্তর ‘হ্যাঁ’ হলে বিদেশ থেকে ফিরে আসার কারন জেনে নিয়ে প্রদত্ত কোড অনুসারে প্রযোজ্য কোড লিখুন। ফিরে আসার কারণগুলি পড়ে শুনতে হবে। ৮ নং প্রশ্নের উত্তর ‘না’ হলে এ প্রশ্ন জিজ্ঞাসা করার প্রয়োজন নেই।

সেকশন-২: ভোগকৃত খাদ্যদ্রব্য (Consumption)

৬> এ অংশে গত ৭ দিনের ভোগকৃত খাবার এবং খাবার গ্রহণকারীগণের তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। এ অংশে যে সমস্ত প্রশ্নমালা রয়েছে তার ভাগগুলি নিম্নরূপঃ

PART-A: খানার সদস্যগণের খাবারে উপস্থিতি (Presence during meals)

PART-B: গত ৭ দিনে ভোগকৃত খাদ্যদ্রব্য ও পানীয় এর বিবরণ (Consumption of food and beverages in the past 7 days)

সেকশন-৩: গত ৭ দিনে খানা বহির্ভূত খাদ্য গ্রহণ (Food away from home in the past 7 days)

৭. এ অংশে গত ৭ দিনের মধ্যে খানার কোন সদস্য কোন বেলার খাবার বাহির হতে গ্রহণ করিলে তার তথ্য লিপিবদ্ধ করতে হবে।

সেকশন-৯: ভোগকৃত দ্রব্যসামগ্রী (Consumption)

৮. এ অংশে Consumption বলতে অন্যান্য নিত্য প্রয়োজনীয় দ্রব্যাদির ভোগ/ব্যবহার (Non-Food Consumption) এবং খানার ব্যবহৃত স্থায়ী জিনিসপত্র (Consumer durables) এর মজুদের পরিবর্তন (change in stock) সম্পর্কে তথ্য সংগ্রহ করতে হবে। এ অংশে যে সমস্ত প্রশ্নমালা রয়েছে তার ভাগগুলি নিম্নরূপঃ

PART-C: খাদ্য বহির্ভূত মাসিক খরচ (Monthly Non-food Expenditure)

PART-D: খাদ্য বহির্ভূত গত এক বছরের খরচ (Non-food Expenditure of last one year)

PART-E: খানার টেকসই ভোগ্যপণ্যের তালিকা (Inventory of Durable Goods)

সেকশন-৯: PART-C : খাদ্য বহির্ভূত মাসিক খরচ (Monthly Non-food Expenditure)

৯. নিত্য প্রয়োজনীয় বিভিন্ন দ্রব্য যেমন (18) জ্বালানী ও আলোকসজ্জা, (19) কসমেটিকস এবং অন্যান্য ব্যয়, (20) ব্যক্তিগত এবং পারিবারিক স্বাস্থ্যসেবা ব্যয়, (21) পরিবহন/ভ্রমণ এবং অন্যান্য বিবিধ চার্জ, (22) যোগাযোগ এবং (23) ভ্রমণ/হলিডে প্যাকেজ ইত্যাদি ব্যয় মাসিক ভিত্তিতে হয়ে থাকে। এখানে প্রত্যেকটি খাতের আওতায় অনেকগুলো আইটেম আছে যার প্রত্যেকটির ব্যয় আলাদাভাবে লিখতে হবে। উল্লেখ্য যে, উত্তরদাতার ID-CODE জেনে এ পার্টের উপরে নির্ধারিত বক্সে লিখতে হবে। গত ৩০ দিনের তথ্য জেনে লিপিবদ্ধ করতে হবে।

প্রশ্ন ১: যে সমস্ত দ্রব্য নগদে/ধারে অথবা মজুরিতে যেভাবেই পেয়ে থাকুক না কেন তার মূল্য লিখতে হবে।

প্রশ্ন ২: যে পরিমাণ দ্রব্য ঘরে প্রস্তুত করা হয়েছে বা উপহার হিসেবে পেয়েছে তার মূল্য ২ নং কলামে লিখতে হবে।

প্রশ্ন ৩: ৩ নং কলামে এই উভয় প্রকার দ্রব্যের জন্য টাকার পরিমাণ যোগকরে লিখতে হবে।

সেকশন-৯: PART-D : খাদ্য বহির্ভূত গত এক বছরের খরচ (Non-food Expenditure of last one year)

১০> খানায় ব্যবহৃত বিভিন্ন জিনিসপত্র ও খরচাদি যা বাৎসরিক ভিত্তিতেই হয়ে থাকে এবং যা দৈনন্দিন ভিত্তিতে এমনকি মাসিক ভিত্তিতে করার প্রয়োজন হয় না সে খরচগুলো এ অংশে লিখতে হবে। এখানে বিভিন্ন খরচের খাত যেমন তৈরী পোষাক, পোশাকের উপাদান এবং সেলাই, পাদুকা/জুতা, গৃহস্থালি ব্যবহারের বস্তু, আবাসন সম্পর্কিত ব্যয়, চিকিৎসা ব্যয়, শিক্ষামূলক ব্যয়, রেমিট্যান্স/অনুষ্ঠান/উপহার ইত্যাদি, বিনোদন/অবসর ইত্যাদি, কর/সুদ/ফিটনেস ইত্যাদি, রান্নার সরঞ্জাম, আসবাবপত্র, ব্যক্তিগত জিনিসপত্র, বীমা খরচ, কভিড-১৯ সংক্রান্ত খরচ ইত্যাদি রয়েছে। উল্লেখ্য যে, উত্তরদাতার ID-CODE জেনে এ পার্টের উপরে নির্ধারিত বক্সে লিখতে হবে।

প্রশ্ন ১: প্রতিটি দ্রব্যের ক্ষেত্রে গত ১২ মাসে কতটি ক্রয় করা হয়েছে, ঘরে তৈরী করা হয়েছে বা উপহার হিসাবে পাওয়া গেছে তার সংখ্যা লিখতে হবে।

প্রশ্ন ২: ১ নং কলামে যে পরিমাণ দ্রব্য লিপিবদ্ধ আছে তার মূল্য লিখতে হবে।

সেকশন-৯: PART E: খানায় ব্যবহৃত টেকসই ভোগ্যপণ্যের তালিকা (Inventory of Durable Goods)

১১. ১ নং কলামে অনেকগুলি পণ্যের তালিকা আছে। এর মধ্যে যেটি খানায় আছে বা নাই তার জন্য ‘হ্যাঁ’ বা ‘না’ এর ঘরে টিক চিহ্ন দিন। যদি থাকে তবে ২ নং কলামে উহার সংখ্যা উল্লেখ করুন। ৩ নং কলামে ইহার বর্তমান বাজার মূল্য (Current Market Price) লিখুন এবং গত কোন সালে ঐ পণ্যটি ক্রয় বা সংগ্রহ করেছে তা ৪ নং কলামে লিপিবদ্ধ করুন। এখানে মোট ৪১টি টেকসই জিনিসপত্রের (Durable goods) তালিকা আছে। এর কিছু কিছু আইটেম প্রতিটি খানার জন্যই প্রযোজ্য হবে যেমন- রান্না ঘরের বিভিন্ন দ্রব্য, আসবাবপত্র ইত্যাদি। তাছাড়া অন্যান্য ইলেকট্রনিক দ্রব্যাদি বিভিন্ন খানায় বিশেষ করে উচ্চবিত্ত ও মধ্যবিত্ত খানায় পাওয়া যাবে। তাই সকল আইটেমের সম্বন্ধে জিজ্ঞাসা করে এ অংশের উত্তর লিপিবদ্ধ করতে হবে। ঐ পণ্যটি যদি গত ১২ মাসের মধ্যে ক্রয় করে থাকে তাহলে তার জন্য কত টাকা ব্যয় করেছিল তা ৫নং কলামে লিখুন।

HIES-২০২১ এর পাইলট জরিপের ৭ দিন Recall পদ্ধতি:

প্রশ্নপত্র পূরণ সংক্রান্ত ক্যালেন্ডার (প্রত্যেক গণনাকারীর নির্বাচিত নমুনা এলাকার জন্য)

তারিখ	করনীয়
০৬/০৬/২১	নির্বাচিত প্রথম ২টি খানার জন্য প্রশ্নপত্র পূরণ করা
০৭/০৬/২১	নির্বাচিত পরবর্তী ৩টি খানার জন্য প্রশ্নপত্র পূরণ করা
০৮/০৬/২১	নির্বাচিত পরবর্তী ৩টি খানার জন্য প্রশ্নপত্র পূরণ করা
০৯/০৬/২১	নির্বাচিত পরবর্তী ৩টি খানার জন্য প্রশ্নপত্র পূরণ করা
১০/০৬/২১	নির্বাচিত পরবর্তী ৩টি খানার জন্য প্রশ্নপত্র পূরণ করা
১১/০৬/২১	নির্বাচিত পরবর্তী ৩টি খানার জন্য প্রশ্নপত্র পূরণ করা
১২/০৬/২১	নির্বাচিত অবশিষ্ট ৩টি খানার জন্য প্রশ্নপত্র পূরণ করা

Office Order: Enumerators



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্প
পরিসংখ্যান ভবন (৯ম তলা, ব্লক-১)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।



স্মারক নং-৫২.০১.০০০.৭১৩.১৪.০৪০.২১.২২০

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
০২ জুন ২০২১

সংশোধিত অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্পের আওতায় একটি পাইলট জরিপ পরিচালনা করা হবে। উক্ত পাইলট জরিপটি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনের লক্ষ্যে বর্ণিত ছক মোতাবেক বিভাগীয় সমন্বয়কারী, জেলা সমন্বয়কারী (সুপারভাইজিং অফিসার), সহকারি সুপারভাইজিং অফিসার এবং তথ্য সংগ্রহকারীগণকে আগামি ০৪-০৫ জুন ২০২১ খ্রি. তারিখে অনলাইনে (zoom) প্রশিক্ষণ গ্রহণের জন্য নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্র:নং	বিভাগীয় সমন্বয়কারীর নাম, পদবী কর্মস্থল ও মুঠোফোন নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	সুপারভাইজিং অফিসারের নাম, পদবী কর্মস্থল ও মুঠোফোন নম্বর	সহকারি সুপারভাইজিং অফিসারের নাম, পদবী কর্মস্থল ও মুঠোফোন নম্বর	তথ্য সংগ্রহকারীগণের নাম ও মুঠোফোন নম্বর
১	২	৩	৪	৫
১	জনাব মো: মিজানুর রহমান যুগ্মপরিচালক (অ.দা.) বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস বরিশাল ০১৯১১৯৩৬৩০২	জনাব মো: আতিকুর রহমান উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) (অ.দা.) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় পটুয়াখালী ০১৭১২৬৫৩৯৮০	জনাব উজ্জল কৃষ্ণ বেপারী, সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দুমকি (সংযুক্তি) ০১৭১৭৫০৪০৯৭	১. জনাব মো. আনিসুজ্জামান সোহাগ ০১৭১০২৭৩১২৪ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ০১
				২. জনাব এস এম প্রিন্স ০১৭২১৩০১৩০৮ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ০১
		জনাব জীবন কৃষ্ণ মিস্ত্রী উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বাবুগঞ্জ, বরিশাল ০১৭১৮৯২৮৩৯৬	জনাব মো: সাইফুল ইসলাম থানা পরিসংখ্যানবিদ, মেট্রো থানা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বন্দর, বরিশাল সদর ০১৭৭৫৭২৭১২৫	১. জনাব মিথিলা দাস ০১৭৫২০৫৫২৫৪ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ০২
২	জনাব এ কে এম তাহিদুল ইসলাম যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস চট্টগ্রাম ০১৭১২১৫৯৫৩৯	জনাব মো: তানজীব হাসান ভূঁইয়া উপপরিচালক(ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান অফিস নোয়াখালী ০১৭১২৮১৫৬৫৪	জনাব মো. আবু নোমান চৌধুরী, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বেগমগঞ্জ, নোয়াখালী ০১৮১৮৪২১২৩২	১. জনাব মো. আনোয়ার পারভেজ ০১৮২৫০০৮১৫৩ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ০৩
				২. জনাব ফারুক হোসাইন ০১৬২৬৩৪১৭৭৩ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ০৩
		জনাব মো: মোস্তফা	জনাব শারমিন আক্তার,	১. জনাব মো: সাজ্জাদ হোসেন

ক্র:নং	বিভাগীয় সমন্বয়কারীর নাম, পদবী কর্মস্থল ও মুঠোফোন নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	সুপারভাইজিং অফিসারের নাম, পদবী কর্মস্থল ও মুঠোফোন নম্বর	সহকারি সুপারভাইজিং অফিসারের নাম, পদবী কর্মস্থল ও মুঠোফোন নম্বর	তথ্য সংগ্রহকারীগণের নাম ও মুঠোফোন নম্বর
১	২	৩	৪	৫
		আশরাফুজ্জামান উপপরিচালক (অ.দা.) জেলা পরিসংখ্যান অফিস চাঁদপুর ০১৭৮৪১৯৩৯৩৮	এসও, চাঁদপুর সদর, চাঁদপুর ০১৭৭০৭২৯৮৮০	০১৮২১২১৭০৫৬ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ০৪ ২. মো: ইসমাইল হোসেন ০১৮১৪৭১০৯২৮ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ০৪
		জনাব মোহাম্মদ ওয়াহিদুর রহমান, উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় চট্টগ্রাম ০১৯১১৫৮৩৪৭৫	জনাব মোমোমেনে : খাঁন, ইউএসও, বোয়ালখালী, চট্টগ্রাম ০১৮১৫১১৬৪৪৮	১. জনাব আরিফুল ইসলাম ০১৬৭৫৮৯০৫৮৮ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ০৫ ২. জনাব সঞ্জয় পাল ০১৯১৪৮৯২৮৬৯ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ০৫ ৩. জনাব সারোয়ার হোসেন ০১৫৫৮৯৫০০০২ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ০৬ ৪. জনাব মো. এহেসান ০১৮৩২৯০২১০০ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ০৬
৩	জনাব এস. এম কামরুল ইসলাম যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস ঢাকা	জনাব মীনাক্ষী বিশ্বাস উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান অফিস ফরিদপুর ০১৮১৬২৯৪০১৯	জনাব মুহাম্মদ রুহুল আমীন উপজেলা পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মধুখালী ০১৭১৮৭০৬৬০১	১. জনাব সুকান্ত কুমার রায় ০১৬৭৭৯৭৯১৬৯ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ০৭ ২. জনাব রুমানা আক্তার ০১৩১৩১৪১০৩৯ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ০৭
		জনাব প্রণব পাল উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান অফিস ঢাকা ০১৭১৩৫১৫৯৮৬	জনাব স্বপন কুমার পরিসংখ্যান কর্মকর্তা ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস ০১৭১২৬৩৮৯৭৫	১. জনাব মো. ইমান হোসেন ০১৫২১২৫৯৬২৪ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ০৮ ২. জনাব ইফতেখার রাফিদ রামি ০১৭৮১২৪৪২৪৯ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ০৮ ৩. এস এম য়ায়েদ হোসাইন ০১৬২৬৫৫২৫৬২ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ০৯ ৪. জনাব মনিরা পারভিন ০১৬২০১১৫৬০৪ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ০৯ ৫. জনাব মো. ওমর ফারুক ০১৮৭৯৭৩৬৪৮৮ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ১০ ৬. জনাব টিটুল চন্দ্র রায় ০১৭৬৭৭৫৪৪১৬ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ১০
৪	জনাব মো. গোলাম মোস্তফা	জনাব মো: রফিকুল	জনাব মোঃ ওয়ালিউর	১. জনাব মোঃ ওবায়দুল

ক্র:নং	বিভাগীয় সমন্বয়কারীর নাম, পদবী কর্মস্থল ও মুঠোফোন নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	সুপারভাইজিং অফিসারের নাম, পদবী কর্মস্থল ও মুঠোফোন নম্বর	সহকারি সুপারভাইজিং অফিসারের নাম, পদবী কর্মস্থল ও মুঠোফোন নম্বর	তথ্য সংগ্রহকারীগণের নাম ও মুঠোফোন নম্বর
১	২	৩	৪	৫
	যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস খুলনা ০১৭২০২১২২১৫	ইসলাম উপপরিচালক জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় ঝিনাইদহ ০১৭৩০০৯৬৫১৫৩	রহমান, ইউএসও, ঝিনাইদহ সদর, ঝিনাইদহ ০১৭৫০১৪৭৯৫৭	রহমান ০১৬৩৪৫০৪৮৭৪ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ১১ ২. জনাব মোঃ মিজানুর রহমান ০১৭৭৯১৩৫১৪০ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ১১
		জনাব মোঃ শাহরিয়ার রেজা, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, দিঘলিয়া, খুলনা ০১৫১৫-২৪২৬১৮	জনাব বিমল কৃষ্ণ সরকার সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, জেলা পরিসংখ্যান অফিস খুলনা ০১৭২৯১২৭৪৮৬	১. জনাব শিখিলতা দাস ০১৮২৭২৯৮১৩৫ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ১২ ২. জনাব শারমিন নাহার ০১৫২১২৪২৩০২ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ১২
৫	জনাব মুহাম্মদ মিব্বানুর রহমান হাওলাদার, যুগ্মপরিচালক (অ.দা.) বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস ময়মনসিংহ ০১৮২৫০৪৯৩৯৮	জনাব মোঃ হাসানুজ্জামান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস ময়মনসিংহ ০১৭৬০১৯৫৯৫৬	জনাব মেহেদী হাসান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, সদর, ময়মনসিংহ ০১৭৪৫৪৯১৩৬৪	১. জনাব মোঃ মাহবুব আলম সুজন ০১৭১১৫৮৬৭৬৪ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ১৩ ২. জনাব মোঃ মাসুদ রানা ০১৯১৭৩৩৯৬০৮ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ১৩
				৩. জনাব সুরভী আক্তার ০১৯১০৫৭৫৮০৬ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ১৪
				৪. জনাব তাহমিনা আক্তার ০১৭৭৭৮১৬৯২২ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ১৪
৬	জনাব এস. এম আনিসুজ্জামান যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস রাজশাহী ০১৭১৫৭০০৫৩২	বেগম রেজওয়ানা কবির উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান অফিস বগুড়া ০১৭১৬৩০০৯৪৪	জনাব মো. শফিকুল ইসলাম, ইউএসও (অ.দা.), সারিয়াকান্দি, বগুড়া ০১৭১০১৩৬৮৩০	১. জনাব ফাতেমা তুজ জোহরা ০১৯৬৯৬৪৭৪৯৪ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ১৫ ২. মো. নুরশেদ আলম ০১৭৭৪৪৪৮০৪ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ১৫
		জনাব কাজল রেখা উপপরিচালক (ভারপ্রাপ্ত) জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় রাজশাহী ০১৭২৮৪০২১৬৬	জনাব মোঃ আসিফ ইকবাল, সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, রাজশাহী। ০১৭১৬৮৩৫৭৭৫	১. জনাব গোলাম সারোয়ার ০১৭১২৮১৮৫৭৯ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ১৬ ২. জনাব আহসিনা আক্তার ০১৭০১০৭১৭৭৯ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ১৬
৭	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম যুগ্মপরিচালক (অ.দা.) বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস রংপুর ০১৭১২৬৪২৩২৬	জনাব মোঃ আরিফুল ইসলাম উপপরিচালক (অ.দা.) জেলা পরিসংখ্যান অফিস দিনাজপুর ০১৬৭৯১৯৭৩৫৭	জনাব মোছাঃ আরফুনা খাতুন পরিসংখ্যান কর্মকর্তা উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়, বিরল, দিনাজপুর ০১৭৮৫৬১৫৭৭৩	০১. জনাব সাধন চন্দ্র রায় ০১৪০৯১৮৬১০৭ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ১৭ ০২. জনাব নাছরিন আক্তার ০১৭৭৩৮৭৭৫৯১ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ১৭
		জনাব মোঃ নাসির উদ্দিন,	জনাব সান্ত্বিক শাহ আল	০১. জনাব মুন্নি রাণী

ক্র:নং	বিভাগীয় সমন্বয়কারীর নাম, পদবী কর্মস্থল ও মুঠোফোন নম্বর (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	সুপারভাইজিং অফিসারের নাম, পদবী কর্মস্থল ও মুঠোফোন নম্বর	সহকারি সুপারভাইজিং অফিসারের নাম, পদবী কর্মস্থল ও মুঠোফোন নম্বর	তথ্য সংগ্রহকারীগণের নাম ও মুঠোফোন নম্বর
১	২	৩	৪	৫
		এসও, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস রংপুর ০১৭৯৪৬৬২৮০৮	মারুফ, এসও, রংপুর সদর উপজেলা ০১৭১৮০৯৬১৯২	০১৭৮৮১৯০২৯০ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ১৮ ০২. জনাব তানজিনা বেগম ০১৮৫৭৭৪৩৪৬১ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ১৮
৮	জনাব মুহাম্মদ আতিকুল কবীর, যুগ্মপরিচালক বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস সিলেট ০১৭১৬৩২৩৯৩৭	জনাব নন্দিনী দেব উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় মৌলভীবাজার ০১৭২১৪৮৫২২৪	জনাব শংকর সূত্রধর পরিসংখ্যান তদন্তকারী উপজেলা পরিসংখ্যান অফিস, মৌলভীবাজার সদর, মৌলভীবাজার ০১৭১৭৩৫৯১২৩	১. জনাব দুলু মোহন দেব ০১৭৪৬৩৫৪৭৯৮ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ১৯ ২. জনাব শরীফ মাহমুদ ০১৭১১৪৫৯৯৭৩ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ১৯
		জনাব মোস্তফা মাহাবুব ইফতেকার চৌধুরী, এসও দক্ষিণ সুরমা, সিলেট ০১৭২২৪৬২৬২৭	জনাব মো : আশরাফুজ্জামান এএসও, সিলেট সদর, সিলেট ০১৭১৬৩৬২৭৩৫	১. জনাব মো: মনির হোসেন ০১৭৪৫০০৩৬৪৩ [2 days প্রশ্নপত্র] টিম ২০ ২. জনাব ফাতেমা আক্তার ০১৭৭৯০৫৩৮১৮ [7 days প্রশ্নপত্র] টিম ২০

০২. বর্ণিত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম শেষে আগামি ০৬-১২ জুন ২০২১ খ্রি. তারিখ পর্যন্ত পাইলট জরিপের জন্য নির্বাচিত জেলায় চয়নকৃত নমুনা এলাকায় নির্ধারিত পিএসইউতে তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহের কার্যক্রম পরিচালিত হবে। উক্ত কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী/ব্যক্তিগণ তাঁদের ওপর অর্পিত দায়িত্ব যথাযথভাবে পালন করবেন।

০৩. হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্প দপ্তর আগামি ০৪-০৫ জুন ২০২১ খ্রি. তারিখ যথাক্রমে 2 days প্রশ্নপত্র এবং 7 days প্রশ্নপত্রের ওপর ০২ (দুই) টি পৃথক অনলাইন (zoom) প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন। প্রশিক্ষণে সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সমন্বয়কারী, সুপারভাইজিং অফিসার, সহকারি সুপারভাইজিং অফিসার এবং তথ্য সংগ্রহকারীগণ অংশগ্রহণ করবেন। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয় সমন্বয়কারীগণ তাঁর এলাকার তথ্য সংগ্রহকারীগণকে পাইলট জরিপ কার্যক্রমে সার্বিক সহযোগিতা নিশ্চিত করবেন।

০৪. জনাব মো. আব্দুল হাই শাহ, প্রশাসনিক কর্মকর্তা এবং সৈয়দ আলী আমজাদ, ডিইও, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্প রিজার্ভ প্রশিক্ষণার্থী হিসেবে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করবেন এবং প্রকল্প পরিচালকের নির্দেশে জরিপ চলাকালে যেকোন জেলায় জরিপকাজে সহযোগিতার নিমিত্ত ভ্রমণ করতে পারবেন।

০৫. প্রশিক্ষণ কার্যক্রমে ড. দিপংকর রায়, প্রকল্প পরিচালক, জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ এমপিএইচ, উপপ্রকল্প পরিচালক ও ডিডিও, জনাব মো. নাজমুল হক, উপপরিচালক এবং জনাব মো. আবদুল লতিফ, উপপরিচালক, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্প, প্রশিক্ষক হিসেবে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।

০৬. মহাপরিচালক, বিবিএস সার্বিক তত্ত্বাবধানকারী, উপমহাপরিচালক, বিবিএস সার্বিক উপ-তত্ত্বাবধানকারী, প্রকল্প পরিচালক, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্প সার্বিক সমন্বয়কারী এবং উপপ্রকল্প পরিচালক ও ডিডিও, HIES ২০২০-২১ প্রকল্প সার্বিক উপ-সমন্বয়কারী হিসেবে মাঠ পর্যায়ে বর্ণিত কার্যক্রম চলাকালীন জরিপের জন্য নির্বাচিত যেকোন বিভাগ/ জেলার কাজ সরেজমিনে পর্যবেক্ষণ ও তদারকির জন্য ভ্রমণ করতে পারবেন।

০৭. বর্ণিত কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী সাময়িকভাবে নিয়োগকৃত স্থানীয় তথ্যসংগ্রহকারী ও মহিলা ফ্যাসিলিটেটরগণ এনএসডিএস (NSDS) ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রকল্প, বিবিএস এর টিএপিপি'র সংস্থান অনুযায়ী সম্মানী/পারিশ্রমিক ও অন্যান্য ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

০৮. বর্ণিত কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী সকল পর্যায়ের (প্রশিক্ষক/প্রশিক্ষণার্থী, বিবিএস প্রধান কার্যালয়, বিভাগ, জেলা ও উপজেলা পর্যায়) কর্মকর্তা ও কর্মচারীগণ হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্পের টিএপিপি'র সংস্থান অনুযায়ী বিধি মোতাবেক প্রয়োজনীয় ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

০৯. জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
☎: ৫৫০০৭০৫৬
ইমেইল: dg@bbs.gov.bd

স্মারক নং-৫২.০১.০০০.৭১৩.১৪.০৪০.২১.২২০

তারিখ: ১৯ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
০২ জুন ২০২১

বিতরণ: কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)-

০১. পরিচালক (সকল).....উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যানভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০২. প্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস ইমপ্লিমেন্টেশন সাপোর্ট প্রকল্প, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৩. প্রকল্প পরিচালক (সকল),, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৪. যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ বরিশাল/ সিলেট/ রংপুর/ ময়মনসিংহ।
০৫. প্রতিনিধি, বিশ্বব্যাংক, ঢাকা অফিস, শের-ই-বাংলা নগর, ঢাকা-১২০৭।
০৬. চিফ অ্যাকাউন্টস্ এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
০৭. আয়ন ও ব্যয়ন কর্মকর্তা, হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
০৮. উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,.....
০৯. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা জনাব.....
১০. অফিস কপি/গার্ডনথি।

অনুলিপি জ্ঞাতার্থে:

০১. অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০২. সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো)।
০৩. স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
০৪. ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উপমহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

ড. দিপংকর রায়
(উপসচিব)
প্রকল্প পরিচালক
☎: ০২-৫৫০০৭০৫২
ইমেইল: dr.roy.rd@gmail.com

Office Order: Data Entry operators



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্প
পরিসংখ্যান ভবন (৯ম তলা, ব্লক-১)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭।



নং-৫২.০১.০০০.৭১৩.১৪.০৪০.২১.২৮৯

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
১৪ জুন ২০২১

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্পের আওতায় পরিচালিত পাইলট জরিপে মাঠ পর্যায় হতে (2 days প্রশ্নপত্র ও 7 days প্রশ্নপত্র অনুযায়ী) সংগৃহীত তথ্য-উপাত্ত এবং অভিমত জরিপের তথ্য-উপাত্ত কম্পিউটারে এন্ট্রি/ধারণের নিমিত্ত নিম্নবর্ণিত ছক মোতাবেক দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক্রমিক নং	ডাটা এন্ট্রিকারীর নাম, পদবি ও কর্মস্থল/ পে-উইং (জ্যেষ্ঠতারক্রমানুসারেনয়)	প্রশিক্ষণ গ্রহণ ও কম্পিউটারে তথ্য-উপাত্ত ধারণের তারিখ
০১	জনাব মো: আব্দুর রউফ, পরিসংখ্যান তদন্তকারী ন্যাশনাল একাউন্টিং (মূল্য ও মজুরি) উইং	2 Days প্রশ্নপত্রের জন্য প্রশিক্ষণ গ্রহণ: ১৫ জুন ২০২১ কম্পিউটার এ তথ্য-উপাত্ত ধারণ: ১৬-১৭ জুন ২০২১
০২	জনাব কাজী নজরুল ইসলাম, পরিসংখ্যান তদন্তকারী ন্যাশনাল একাউন্টিং (মূল্য ও মজুরি) উইং	
০৩	জনাব শায়লা শারমিন, ডিইও, কম্পিউটার উইং	
০৪	জনাব সৈয়দ আলী আমজাদ, ডিই/সিও, HIES ২০২০-২১ প্রকল্প	
০৫	জনাব মাহবুবুর রহমান, পরিসংখ্যান তদন্তকারী ন্যাশনাল একাউন্টিং (মূল্য ও মজুরি) উইং	
০৬	জনাবমো: ইকবাল হোসেন, জুনিয়র অপারেটর ন্যাশনাল একাউন্টিং (মূল্য ও মজুরি) উইং	
০৭	জনাব বিউটি রানী ঘোষ, ডিইও, কম্পিউটার উইং	
০৮	জনাব খায়রুল্লাহ, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক ন্যাশনাল একাউন্টিং (মূল্য ও মজুরি) উইং	7 Days প্রশ্নপত্রের জন্য প্রশিক্ষণ গ্রহণ: ১৮ জুন ২০২১ কম্পিউটার এ তথ্য-উপাত্ত ধারণ: ১৯-২১ জুন ২০২১ স্থান: MICS ল্যাবে (০৮ তলা ব্লক-০১) সময়: সকাল ৯.০০ হতে বিকাল ৫.০০ পর্যন্ত
০৯	জনাব শিরিন আক্তার, ডিই/সিও, কম্পিউটার উইং	
১০	জনাব মোশারফ হোসেন, সাট মুদ্রাক্ষরিক কাম-কম্পিউটার অপারেটর, ন্যাশনাল একাউন্টিং (মূল্য ও মজুরি) উইং	
১১	জনাব মোঃ আজিজুর রহমান, কম্পিউটার অপারেটর ন্যাশনাল একাউন্টিং (মূল্য ও মজুরি) উইং	
১২	জনাব রেহেনা বেগম, ডিই/সিও, কম্পিউটার উইং	
১৩	জনাব মো: আজিজুল হক, অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাক্ষরিক, ন্যাশনাল একাউন্টিং (মূল্য ও মজুরি) উইং	
১৪	জনাব ফারুক হোসেন, থানা পরিসংখ্যানবিদ ন্যাশনাল একাউন্টিং (মূল্য ও মজুরি) উইং	
১৫	জনাব নাছিমা বেগম, ডিই/সিও, কম্পিউটার উইং	
১৬	জনাব আকলিমা খানম, ডিই/সিও ন্যাশনাল একাউন্টিং (মূল্য ও মজুরি) উইং	
১৭	জনাব বেগম হিলালা শামীম, জেএসএ, ডেমোগ্রাফী এন্ড হেলথ উইং	

০২. বর্ণিত কার্যক্রমে জনাব যতন কুমার সাহা, সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার উইং ও জনাব এস এম আহসান কবির, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং এবং জনাব মো: আনোয়ার হোসেন, এসআই (সহকারি প্রোগ্রামার, এমএসভিএসবি প্রকল্প) প্রশিক্ষক হিসেবে প্রশিক্ষণ প্রদান করবেন।

০৩. উক্ত কার্যক্রমে ড. দিপংকর রায়, প্রকল্প পরিচালক, HIES ২০২০-২১ প্রকল্প, জনাব মো: দিলদার হোসেন, প্রকল্প পরিচালক, NSDS Implementation Support Project, জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ এমপিএইচ উপপ্রকল্প পরিচালক ও ডিডিও সার্বিক তত্ত্বাবধান করবেন।

০৪. HIES-2021এর চলমান পাইলট এর ওপর অভিমত জরিপের পূরণকৃত প্রশ্নপত্র জনাব মো: আনোয়ার হোসেন, এসআই (সহকারি প্রোগ্রামার, এমএসভিএসবি প্রকল্প) উপরে বর্ণিত দায়িত্বের পাশাপাশি কম্পিউটারে ধারণ করবেন। এছাড়া, তথ্য-উপাত্ত কম্পিউটারে এন্ট্রি/ধারণ কার্যক্রমে জনাব মো: নাজমুল হক, উপপরিচালক, সুপারভাইজিং অফিসার ও জনাব স্বপন কুমার, পরিসংখ্যান কর্মকর্তা হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্প সুপারভাইজিং অফিসার হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৫. বর্ণিত কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ NSDS Implementation Support Project/হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে HIES ২০২০-২১ প্রকল্পের টিএপিপি সংস্থান অনুযায়ী বিধি মোতাবেক সম্মানি/পারিশ্রমিক/ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

০৬। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
☎: ৫৫০০৭০৫৬
ইমেইল: dg@bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০.৭১৩.১৪.০৪০.২১.২৮৯

তারিখ: ৩১ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
১৪ জুন ২০২১

বিতরণ:

০১। জনাব (সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী) উইং, বিবিএস।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়): জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। পরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস।
- ০৩। পরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং (মূল্য ও মজুরি) উইং, বিবিএস।
- ০৪। পরিচালক, কম্পিউটার উইং উইং, বিবিএস।
- ০৫। প্রকল্প পরিচালক, NSDS Implementation Support Project, বিবিএস।
- ০৬। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৭। উপপ্রকল্প পরিচালক ও ডিডিও, HIES ২০২০-২১ প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
- ০৮। চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৯। স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১০। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উপমহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ১১। অফিস কপি।

Office Order: Data Collection Monitoring Team of BBS Head Office

একই স্মারক ও তারিখের প্রতিস্থাপন



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্প
পরিসংখ্যান ভবন (৯ম তলা, ব্লক-১)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭



নং-৫২.০১.০০০.৭১৩.১৪.০৪০.২৪৩

তারিখ: ২৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৮
০৭ জুন ২০২১অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্পের আওতায় চলমান পাইলট জরিপের কার্যক্রমে নির্ধারিত এলাকা সরেজমিনে পরিদর্শন/তদারকির জন্য ০৮-১২ জুন ২০২১ মেয়াদে নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে নির্দেশ প্রদান করা হলো।

ক্রঃ নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	কর্মস্থল/ পে-উইং	দায়িত্বপ্রাপ্ত জেলা
০১	ড. মোঃ শাহাদাৎ হোসেন, পরিচালক	সেন্সাস উইং, বিবিএস	চাঁদপুর
০২	জনাব আবুল কালাম আজাদ, পরিচালক	এসএসটিআই, বিবিএস	খুলনা
০৩	জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং (মূল্য ও মজুরি) উইং, বিবিএস	ময়মনসিংহ
০৪	জনাব মোঃ দিলদার হোসেন, প্রকল্প পরিচালক (উপসচিব)	এনএসডিস প্রকল্প, বিবিএস	ঢাকা
০৫	জনাব মোঃ আশরাফুল আলম সিদ্দিকী, যুগ্মপরিচালক	এফ এন্ড এমআইএস উইং	চট্টগ্রাম
০৬	জনাব মোঃ ফারুক সোহেল, প্রোগ্রামার	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	মৌলভীবাজার
০৭	জনাব এইচ. এম. ফিরোজ, যুগ্মপরিচালক	কম্পিউটার উইং, বিবিএস	বগুড়া
০৮	জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, উপপরিচালক	এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস	সিলেট
০৯	জনাব মো. আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক	সেন্সাস উইং, বিবিএস	রংপুর
১০	জনাব আবদুল আলীম ভূঁইয়া, উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস	রাজশাহী
১১	জনাব আবদুল খালেক, উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস	বরিশাল
১২	জনাব মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার, উপপরিচালক	এফ এন্ড এমআইএস উইং	ঝিনাইদহ
১৩	জনাব মোঃ আরিফ হোসেন, উপপরিচালক	ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস	নোয়াখালী
১৪	জনাব মোঃ মোবারক হোসেন, উপপরিচালক	সেন্সাস উইং, বিবিএস	দিনাজপুর

০২। সংশ্লিষ্ট জেলার উপপরিচালকগণ পাইলট জরিপের নির্বাচিত নমুনা এলাকা পরিদর্শন/তদারকি কাজে সহযোগিতা প্রদান করবেন। বর্ণিত কর্মকর্তাগণ পরিদর্শন/তদারকি কার্যক্রম শেষে ১৪ জুন ২০২১ খ্রি. তারিখের মধ্যে মহাপরিচালক, বিবিএস বরাবর একটি প্রতিবেদন দাখিল করবেন।

০৩। উক্ত কার্যক্রমে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ হাউজহোল্ড ইনকাম এন্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্পের টিএপিপি সংস্থান অনুযায়ী বিধি মোতাবেক টিএ-ডিএ/ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

০৪। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত/-
মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
☎: ৫৫০০৭০৫৬
ইমেইল: dg@bbs.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। ড. মোঃ শাহাদাৎ হোসেন, পরিচালক, সেন্সাস উইং, বিবিএস।
- ০২। জনাব আবুল কালাম আজাদ, পরিচালক, এসএসটিআই, বিবিএস।
- ০৩। জনাব মোহাম্মদ আবদুল কাদির মিয়া, পরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং (মূল্য ও মজুরি) উইং, বিবিএস।
- ০৪। জনাব মোঃ দিলদার হোসেন, প্রকল্প পরিচালক, এনএসডিএস প্রকল্প, বিবিএস।
- ০৫। জনাব মোঃ আশরাফুল আলম সিদ্দিকী, যুগ্মপরিচালক, এফ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস।
- ০৬। জনাব মোঃ ফারুক সোহেল, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস।
- ০৭। জনাব এইচ. এম. ফিরোজ, যুগ্মপরিচালক, কম্পিউটার উইং, বিবিএস।
- ০৮। জনাব মোঃ আব্দুল হালিম, উপপরিচালক, এগ্রিকালচার উইং, বিবিএস।
- ০৯। জনাব মো. আলমগীর হোসেন, উপপরিচালক, সেন্সাস উইং, বিবিএস।
- ১০। জনাব আবদুল আলীম ভূঁইয়া, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস।
- ১১। জনাব আবদুল খালেক, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস।
- ১২। জনাব মোঃ সাহাবুদ্দীন সরকার, উপপরিচালক, এফ এন্ড এমআইএস উইং।
- ১৩। জনাব মোঃ আরিফ হোসেন, উপপরিচালক, ন্যাশনাল একাউন্টিং উইং, বিবিএস।
- ১৪। জনাব মোঃ মোবারক হোসেন, উপপরিচালক, সেন্সাস উইং, বিবিএস।

অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়): জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ০১। অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০২। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো)।
- ০৩। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান কার্যালয়, ঢাকা/ চট্টগ্রাম/ রাজশাহী/ খুলনা/ বরিশাল/ সিলেট/ রংপুর/ ময়মনসিংহ।
- ০৪। উপপ্রকল্প পরিচালক ও ডিডিও, HIES ২০২০-২১ প্রকল্প, বিবিএস, ঢাকা।
- ০৫। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়,.....।
- ০৬। চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৭। স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৮। ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, উপমহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৯। অফিস কপি।

Office Order: Preparation of Data Entry Screen/Application



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্প
পরিসংখ্যান ভবন (৯ম তলা, ব্লক-এ)
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd



নং: ৫২.০১.০০০০.৭১৩.০৬.০০৩.২০.২৯৩

তারিখ: ০১ আষাঢ় ১৪২৮
১৫ জুন ২০২১সংশোধিত অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন হাউজহোল্ড ইনকাম অ্যান্ড এক্সপেন্ডিচার সার্ভে (HIES) ২০২০-২১ প্রকল্পের অধীন 7 Day's Recall ও 2 Day's Dairy Method Questionnaire যাচাই এর লক্ষ্যে একটি Pilot জরিপ পরিচালিত হয়েছে। সংগ্রহকৃত তথ্য-উপাত্ত কম্পিউটারে ধারণের নিমিত্ত Data Entry Screen প্রস্তুত করা প্রয়োজন। এ লক্ষ্যে দুটি পৃথক Data Entry Screen প্রস্তুতের নিমিত্ত গত ৩১ মে ২০২১ তারিখের ৫২.০১.০০০০.৭১৪.০৬.০০৩.২০.২০৩ নং অফিস আদেশটি সংশোধনপূর্বক নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাগণকে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

ক্র. নং	কর্মকর্তাগণের নাম ও পদবি	পে উইং
০১	জনাব যতন কুমার সাহা, সিস্টেম এনালিস্ট	কম্পিউটার উইং
০২	জনাব এস. এম আহসান কবির, প্রোগ্রামার	কম্পিউটার উইং
০৩	জনাব এস এম আনোয়ার হোসেন, এসআই (সহকারী প্রোগ্রামার, MSVSB প্রকল্প, বিবিএস)	এফএ এন্ড এমআইএস উইং

কার্যপরিধি:

- ক। দুটি পৃথক Data Entry Screen প্রস্তুত করা;
 - খ) Data এডিটিং ও ক্লিনিং কার্যাদি সম্পন্ন করবেন;
 - গ) প্রয়োজনীয় সংখ্যক Table Generate করে ডাটা/তথ্য-উপাত্তের Soft Copy ও Hard Copy প্রকল্প দপ্তর জমা প্রদান করবেন
 - ঘ) এছাড়া, এ সংক্রান্ত সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কাজ সম্পাদন করবেন।
- ০২। বর্ণিতকাজে HIES ২০২০-২১ প্রকল্পের উপপ্রকল্প পরিচালক জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ এমপিএইচ প্রশংসিত বিষয়ক সার্বিক সহযোগিতা প্রদান করবেন।
- ০৩। উক্ত কার্যক্রমে নিয়োজিত কর্মকর্তাগণ NSDS Implimentation support Project, বিবিএস এর TAPP'র সংস্থান অনুযায়ী সম্মানি/পারিতোষিক প্রাপ্য হবেন।
- ০৪। জনস্বার্থে জারীকৃত এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাক্ষরিত/-
মোহাম্মদ তাজুল ইসলাম
মহাপরিচালক
অতিরিক্ত সচিব
☎ ০২-৫৫০০৭০৫৬
ইমেইল: dg@bbs.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- (১) জনাব যতন কুমার সাহা, সিস্টেম এনালিস্ট, কম্পিউটার উইং, বিবিএস।
- (২) জনাব এস এম আহসান কবির, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস।
- (৩) জনাব মহিউদ্দিন আহমেদ এমপিএইচ, উপপ্রকল্প পরিচালক, HIES ২০২০-২১ প্রকল্প, বিবিএস।
- (৪) জনাব সামি কবির, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস।
- (৫) জনাব এস এম আনোয়ার হোসেন, এসআই (সহকারী প্রোগ্রামার, MSVSB Project), এফএ এন্ড এমআইএস উইং, বিবিএস।

অনুলিপি: জ্ঞাতার্থে/কার্যার্থে

- ০১। প্রকল্প পরিচালক, HIES ২০২০-২১ প্রকল্প, বিবিএস।
- ০২। প্রকল্প পরিচালক, NSDS Implimentation support Project, বিবিএস।
- ০৩। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, ঢাকা।
- ০৪। চিফ অ্যাকাউন্টস অ্যান্ড ফিন্যান্স অফিসার, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ হিসাব ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৫। অফিস কপি।