বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো
ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং
জেন্ডার স্ট্যাটিসটিক্স সেল
পরিসংখ্যান ভবন
ই-২৭/এ, আগারগাঁও, ঢাকা-১২০৭
www.bbs.gov.bd

নং-৫২.০১.০০০০.৫০১.১৪.৬৪৬.১৮.- ৫৬৯

তারিখ: ২৫ ভাদ্র ১৪২৬ / ০৯ সেপ্টেম্বর ২০১৯

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) এর ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং এর আওতায় 'জেন্ডার স্ট্যাটিস্টিক্স' সেল এর ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা, বেগম রেশমা জেসমিন, উপপরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, উচ্চ শিক্ষা গ্রহণের জন্য বর্তমানে জাপান অবস্থান করায় 'জেন্ডার স্ট্যাটিস্টিক্স' সেল এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে পরিচালনার জন্য বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো (বিবিএস) এর ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং এর আওতায় 'জেন্ডার স্ট্যাটিসটিক্স' সেল নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের নাম ও পদবী (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	বর্তমান কর্মস্থল/পে-উইং ও ই-মেইল	সেলের পদবী
১	২	৩	৪
০১।	বেগম আসমা আখতার উপপরিচালক	ইন্ডাস্ট্রি এন্ড লেবার উইং, বিবিএস asmaakhterdu@gmail.com	ফোকাল পয়েন্ট
০২।	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস lutfor0263@gmail.com	সদস্য
০৩।	জনাব মোঃ মাহাবুব আলম পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস anisisone07@gmail.com	সদস্য
০৪।	বেগম কামরুন্নাহার ইসলাম সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস meghnahossain94@gmail.com	সদস্য
০৫।	বেগম নীলুফা খন্দকার সহকারী পরিসংখ্যান কর্মকর্তা	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস nilufakhondker@gmail.com	সদস্য
০৬।	বেগম আমেনা ইয়াসমীন পরিসংখ্যান তদন্তকারী	ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস	সদস্য

০২। সেলের কর্ম-পরিধি:

(ক) সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থার সাথে এতদসংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় যোগাযোগ ও সমন্বয়পূর্বক দলিল দস্তাবেজ এবং তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, সংকলন, প্রক্রিয়াকরণ ও প্রকাশে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

(খ) পরিকল্পনা কমিশন, অর্থনৈতিক সম্পর্ক বিভাগ, আন্তর্জাতিক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, বেসরকারী সংস্থা (এনজিও), বিশ্ববিদ্যালয়ের সংশ্লিষ্ট গবেষক প্রভৃতি সংস্থা/ব্যক্তির সাথে যোগাযোগপূর্বক প্রয়োজনীয় সমন্বয় ও সংশ্লিষ্ট বিষয়ে পরামর্শ গ্রহণ করা;

(গ) "Gender Statistics" বিষয়ক পরিসংখ্যান প্রণয়ন নিয়ে উন্নয়নসহযোগী সংস্থাসহ অংশিজনদের (Stakeholder) সমন্বয়ে সুবিধাজনক সময়ে কর্মশালা/সেমিনার/সভা প্রভৃতির আয়োজনের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;

(ঘ) জাতীয়/আঞ্চলিক/আন্তর্জাতিক দলিল দস্তাবেজের (7^{th} FYP, SDGs ইত্যাদি) উপর ভিত্তি করে যথাযথ কর্তৃপক্ষের সঙ্গে আলোচনাপূর্বক উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা ও অংশিজনদের সাথে পরামর্শক্রমে এতদসংক্রান্ত পরিসংখ্যানের ভিত্তি-উপাত্ত স্থির করাসহ প্রকল্প দলিল প্রস্তুতপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ ও বাস্তবায়ন করা।

০৩। বর্ণিত সেলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ পরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস এর তত্ত্বাবধানে সার্বিক দায়িত্ব পালন করবেন। উল্লেখ্য যে, সেলের কার্যক্রম বিবিএস এর ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং (৬ষ্ঠ তলা, ব্লক-২) হতে পরিচালিত হবে। প্রয়োজনে পরিচালক, ডেমোগ্রাফি এন্ড হেলথ উইং, বিবিএস প্রয়োজনীয় কর্মকর্তা/কর্মচারীর সংযুক্তির আদেশ প্রদান করতে পারবেন।

০৪। উল্লিখিত ছকে বর্ণিত কর্মকর্তা/ কর্মচারীগণ স্ব স্ব কর্মস্থল/পে-উইং থেকে বেতন ভাতাদি প্রাপ্য হবেন।

০৫। জনস্বার্থে এ আদেশ জারি করা হলো।

ড. কৃষ্ণা গায়েন
মহাপরিচালক
(অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ৫৫০০৭০৫৬
ইমেইল: dg@bbs.gov.bd

বিতরণঃ কার্যার্থে/জ্ঞাতার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। অতিরিক্ত সচিব/ অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন)/ অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ , আগারগাঁও, ঢাকা।

০২। মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (মাননীয় মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)

০৩। মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, অর্থ মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়, শেরে বাংলা নগর, ঢাকা (মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির অনুরোধসহ)

০৪। পরিচালক (সকল) .... উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

০৫। প্রকল্প পরিচালক (সকল) .... উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।

০৬। যুগ্মপরিচালক, বিভাগীয় পরিসংখ্যান অফিস, ঢাকা/চট্টগ্রাম/রাজশাহী/খুলনা/বরিশাল /সিলেট/ রংপুর/ ময়মনসিংহ।

০৭। সচিবের একান্ত সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, আগারগাঁও, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা। (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।)

০৮। সচিবের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক/ স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ/ শ্রম ও কর্মসংস্থান / প্রবাসী কল্যাণ ও বৈদেশিক কর্মসংস্থান / প্রাথমিক ও গণশিক্ষা / শিক্ষা / কৃষি মন্ত্রণালয় । (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো)।

০৯। প্রধান হিসাবরক্ষন কর্মকর্তা , পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ, সিজিএ ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

১০। উপপরিচালক, জেলা পরিসংখ্যান কার্যালয় (সকল) ....(তাঁর অধিনস্ত সকল উপজেলা পরিসংখ্যান কার্যালয়কে অবহিতকরণের জন্য প্রেরণ করা হলো ।

১১। বেগম মোসাম্মৎ সাঈদা বেগম, প্রোগ্রামার, কম্পিউটার উইং, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য)।

১২। স্টাফ অফিসার, মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও ,ঢাকা।

১৩। ব্যক্তিগত সহকারী, উপ মহাপরিচালকের কার্যালয়, বিবিএস, পরিসংখ্যান ভবন, আগারগাঁও ,ঢাকা।

১৪। সংশ্লিষ্ট ব্যক্তি জনাব/ বেগম ....।

১৫। অফিস কপি/ গার্ড নথি।